

PATVIRTINTA

Prienų kultūros ir laisvalaikio centro direktoriaus  
2019 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. (1.2)-V-12

**PRIENŲ KULTŪROS IR LAISVALAIKIO CENTRO  
KULTŪRINIŲ RENGINIŲ ORGANIZATORIAUS  
(KULTŪRINIO GYVENTOJŲ APTARNAVIMO ZONA – IŠLAUŽO SENIŪNIJA)  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Prienų kultūros ir laisvalaikio centro (toliau – PKLC) (kultūrinio aptarnavimo zonos – Išlaužo) kultūrinių renginių organizatoriaus (toliau – darbuotojas) pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – planuoti ir organizuoti kultūrinę veiklą, renginius seniūnijoje.

**II. SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti humanitarinių, socialinių mokslų arba meno srities ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
  - 4.2. išmanyti renginio vadybos ir režisūros pagrindus, oratorinio meno ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
  - 4.3. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti renginius;
  - 4.4. būti susipažinęs su šalies kultūros, švietimo politika ir procesais, vietinių, regioninių, respublikinių renginių organizavimo sistema;
  - 4.5. išmanyti raštvedybos taisykles, dokumentų rengimo taisykles, gerai mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 4.6. mokėti dirbti *MS Office* programiniu paketu, naudotis interneto naršyklėmis, elektroniniu paštu;
  - 4.7. mokėti užsienio kalbą;
  - 4.8. gebėti savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti ir pateikti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;
  - 4.9. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas, gebėti bendradarbiauti su PKLC ir kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais.
  - 4.10. gebėti dirbti komandoje, telkti kolektyvą, vietos bendruomenę, būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, organizuotam, pareigingam, laikytis etikos principų ir taisyklių;

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis ir dirbantis pilnu etatu darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. organizuoja seniūnijoje valstybinių švenčių, atmintinų datų minėjimus, parodas, konkursus, šventes ir kitus renginius;
  - 5.2. sudaro ir pateikia PKLC direktoriui renginių sąmatas, ataskaitas apie seniūnijoje organizuojamus kultūrinius, edukacinius renginius;
  - 5.3. ieško rėmėjų, rengia projektus papildomoms lėšoms gauti iš įvairių fondų;
  - 5.4. rašo renginių scenarijus, režisuoja ir veda seniūnijos renginius;

5.5. bendradarbiauja su kitomis įstaigomis, organizacijomis, sambūriais, įtraukia juos į viešąjį kultūrinį gyvenimą, remia jaunimo, bendruomenės kultūrinės iniciatyvas;

5.6. rūpinasi organizuojamų renginių reklaminės medžiagos rengimu ir sklaida PKLC interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje;

5.7. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos ir kitos priemonės ar turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;

5.8. rengia kultūrinių renginių metų, mėnesio planus bei ataskaitas,

5.9. teikia informaciją planuojant renginių organizavimui reikalingas lėšas, rengiant viešųjų pirkimų planą;

5.10. dirba specialių PKLC komisijų, darbo grupių sudėtyje, dalyvauja PKLC darbuotojų pasitarimuose ir susirinkimuose;

5.11. laikosi darbuotojų darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;

5.12. vykdo kitus vienkartinius PKLC direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo kultūrinei veiklai įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su PKLC vykdoma veikla.

#### **IV. SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS IR ATSAKAITINGUMAS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas PKLC direktoriaus pavaduotojui kultūrinei veiklai.

7. Darbuotoją į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, skatina bei skiria drausmines nuobaudas PKLC direktorius.

Susipažinau ir sutinku

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)