

PATVIRTINTA
Prienu kultūros ir laisvalaikio centro
direktoriaus 2020-09-04 įsakymu
Nr. (1.2)-V-77

**PRIENŲ KULTŪROS IR LAISVALAIKIO CENTRO
DARBO ORGANIZAVIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO EKSTREMALIOSIOS
SITUACIJOS DĖL COVID-19 LIGOS PROTRŪKIO LAIKOTARPIU
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienu kultūros ir laisvalaikio centro renginių atvirose ir uždaroje erdvėje organizavimo ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 ligos protrūkio laikotarpiu tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) paskirtis – ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 ligos protrūkio laikotarpiu nustatyti viešų renginių bei kitų organizuojamų veiklų saugos reikalavimus, kuriais privalo vadovautis renginius ir kitas veiklas organizuojantys Prienu kultūros ir laisvalaikio centro darbuotojai bei kiti juridiniai ir fiziniai asmenys, kuriems Prienu kultūros ir laisvalaikio centro patalpos suteikiamos vadovaujantis Prienu rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T3-170 „Dėl Prienu kultūros ir laisvalaikio centro teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“ (toliau – renginio organizatoriai).

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų centro vadovo sprendimais: 2020 m. birželio 15 d. sprendimo Nr. V-1462 „Dėl kultūros, pramogų ir kitų renginių organizavimo būtinųjų sąlygų“ (suvestinė redakcija nuo 2020-09-04), 2020 m. birželio 16 d. sprendimo Nr. V-1471 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių darbo vietoms būtinųjų sąlygų“, 2020 m. birželio 16 d. sprendimu Nr. V-1475 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinųjų sąlygų“, kitais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų centro vadovo sprendimais, Viešų kultūros renginių atvirose ir uždaroje erdvėje organizavimo rekomendacijomis ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 ligos protrūkio laikotarpiu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. ĮV-1028 „Dėl kultūros įstaigų veiklos ir kultūros paslaugų teikimo rekomendacijų ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 ligos protrūkio laikotarpiu patvirtinimo“, Kultūros centrų veiklos organizavimo ir paslaugų teikimo rekomendacijomis ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 ligos protrūkio laikotarpiu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. ĮV-1048, Prienu rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro 2020-08-28 posėdžio protokolo Nr. ES-21 nutarimu „Dėl renginių organizavimo“.

3. Darbuotojai – visi Prienu kultūros ir laisvalaikio centro (toliau – PKLC) darbuotojai, pagal darbo sutartį dirbantys Prienu kultūros ir laisvalaikio centre, atviroje jaunimo erdvėje „Prienas“ (toliau – AJE) bei Ašmintos, Išlaužo, Naujosios Ūtos, Pakuonio ir Šilavoto gyventojų kultūrinio aptarnavimo zonose (toliau – laisvalaikio salė).

4. Renginio atlikėjai, kūrėjai, organizatoriai ir aptarnaujantis personalas nėra laikomi renginio žiūrovais ir (ar) dalyviais.

**II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ IR DARBO VIETŲ SAUGOS BŪTINOSIOS SĄLYGOS**

5. Darbuotojai, prieš pradėdami teikti paslaugas, nepriklausomai nuo to, ar pagal savo darbo pobūdį (funkcijas) jie turi tiesioginį kontaktą su PKLC lankytojais, supažindinami su šiuo Tvarkos

aprašo nuostatomis ir saugaus darbo valstybės lygio ekstremaliosios situacijos laikotarpiu reikalavimais.

6. Darbuotojai privalo stebėti savo sveikatos būklę ir nedelsiant informuoti PKLC administraciją, pajutus bet kokius susirgimo požymius taip pat įtarus ar patvirtinus COVID-19.

7. PKLC bei laisvalaikio salėse sudaroma galimybė pasimatuoti temperatūrą darbo vietoje.

8. Darbuotojai, kuriems pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymiai (kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas) ir (ar) karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), draudžiama atvykti į darbą. Apie jaučiamus simptomus, nedelsiant informuojamas PKLC direktorius ar kitas laikinai direktoriaus funkcijas atliekantis darbuotojas.

9. Darbuotojas, ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymius ir (ar) karščiavimą pajutęs darbo metu, nedelsiant informuoja PKLC direktorių ar kitą laikinai direktoriaus funkcijas atliekantį darbuotoją, yra atskiriamas nuo kitų darbuotojų ir vyksta namo. Darbuotojui rekomenduojama konsultuotis Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju konsultacijai.

10. Darbuotojui sužinojus apie jam nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją) arba PKLC administracijai iš darbuotojo gavus informaciją apie jam nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją), apie tai informuojamas Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC). PKLC darbuotojai privalo bendradarbiauti su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją.

11. Draudžiama dirbti PKLC darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, visos izoliacijos laikotarpiu, išskyrus darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu arba gavus NVSC leidimą.

12. Posėdžiai ir pasitarimai laisvalaikio salių darbuotojams organizuojami nuotoliniu būdu, išskyrus atvejus, kai to padaryti neįmanoma dėl objektyvių aplinkybių.

13. Jei posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai, mokymai PKLC darbuotojams organizuojami gyvai, jų metu privaloma dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones) ir laikytis saugaus atstumo, nustatyto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų centro vadovo 2020 m. birželio 15 d. sprendimo Nr. V-1462 „Dėl kultūros, pramogų ir kitų renginių organizavimo būtinųjų sąlygų“ (aktualia redakcija).

14. Darbuotojai privalo ne rečiau kaip 1 kartą per valandą vėdinti savo nuolatinės darbo vietos patalpas, užtikrinti darbo vietos švarą ir tvarką.

15. Jei darbo vieta nėra nuo lankytojo atskirta apsaugine pertvara, lankytojus aptarnaujantis PKLC darbuotojas, privalo išlaikyti ne mažesnę nei 1 metro atstumą ir dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones). Nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių (veido kaukių, respiratorių ar kitų priemonių) leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems darbuotojams, kurie dėl savo sveikatos būklės nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių (veido kaukių, respiratorių ar kitų priemonių) dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei;

16. PKLC ir laisvalaikio salėse prie įėjimo į įstaigą privalo būti pateikiama aktuali, su COVID-19 ligos prevencija susijusi, informacija. Už informacijos atnaujinimo organizavimą PKLC atsakingas direktoriaus pavaduotojas (-a) ūkio reikalams (jam nesant, kitas PKLC direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo), laisvalaikio salėse – kultūrinių renginių organizatoriai.

17. Prie įėjimo į PKLC ir laisvalaikio sales pateikiama informacija:

17.1. apie lankytojų asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketas ir kt.);

17.2. kad įstaigoje neaptarnaujami lankytojai, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas);

17.3. apie būtinybę vyresniems nei 6 metų amžiaus lankytojams dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones). Nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių (veido kaukių, respiratorių ar kitų priemonių) leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės nosį ir burną dengiančių apsaugos

priemonių (veido kaukių, respiratorių ar kitų priemonių) dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei (rekomenduojama dėvėti veido skydelį).

III SKYRIUS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR KITŲ PASLAUGŲ TEIKIMO BŪTINOSIOS SĄLYGOS

18. Darbuotojai, prieš pradėdami teikti paslaugas žiūrovams ir (ar) dalyviams, nepriklausomai nuo to, ar pagal savo darbo pobūdį (funkcijas) jie turi tiesioginį kontaktą su žiūrovais ir (ar) dalyviais, ar ne, supažindinami su saugaus darbo valstybės lygio ekstremaliosios situacijos laikotarpiu reikalavimais;

19. Administracijos, kultūros ir meno darbuotojus apie naujausius saugumo reikalavimus elektroniniu paštu informuoja direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai, ūkio dalies darbuotojus žodžiu informuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (jam nesant – kitas PKLC direktoriaus paskirtas darbuotojas).

20. Direktoriaus pavaduotojas (-a) kultūrinei veiklai, rezervuodamas (-a) patalpas PKLC ir kitų organizatorių organizuojamiems renginiams (veikloms) Prienų kultūros ir laisvalaikio centro pastate (adr. Vytauto g. 35, Prienai), atsižvelgia į galimybes atskirti žiūrovų ir (ar) dalyvių srautus, kad jie nesusikirstų taip pat planuoja ne trumpesnę kaip 2 valandų laikotarpį tarp renginių, vykstančių toje pačioje patalpoje, skirtą dezinfekcijai ir patalpų vėdinimui atlikti. Apie planuojamus renginius informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams (jam nesant – kitą PKLC direktoriaus paskirtą darbuotoją, atsakingą už patalpų valymo bei dezinfekcijos atlikimo koordinavimą).

21. Bilietų kasininkas bendradarbiaudamas su ūkio dalies darbuotojais užtikrina, kad renginio dalyviai ir (ar) žiūrovai eilėse prie bilietų kasų ar kitų bilietų pardavimo vietų laikytųsi saugaus ne mažesnio kaip 1 metro atstumo vienas nuo kito ir (arba), organizuoja bilietų prekybą internetu.

22. PKLC kultūros ir meno darbuotojai, pagal galimybes:

22.1. kuria paslaugas, prieinamas nuotoliniu būdu ir tęsia plačiai naudotų įtrauklių virtualių renginių, edukacijų, kitų turinio sklaidos priemonių, skirtų lankytojams, kūrimą, tobulina virtualias PKLC paslaugas;

22.2. gausina nuotoliniu būdu prieinamą PKLC veiklos turinį: ne tik pildydami skaitmeninių išteklių portalus naujais suskaitmenintais eksponatais, bet ir, bendradarbiaudami su kitais sektoriais, jau suskaitmenintų išteklių pagrindu kuria naujus e. produktus ir (arba) e. paslaugas;

23. PKLC ir laisvalaikio salių darbuotojai, atsakingi už renginio organizavimą (koordinavimą):

23.1. suplanuoja galimą maksimalų žiūrovų ir (ar) dalyvių skaičių, atsižvelgdami į planuojamą renginio erdvę bei vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų centro vadovo sprendimo „Dėl kultūros, pramogų ir kitų renginių organizavimo būtinųjų sąlygų“ bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimo Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ aktualiomis redakcijomis;

23.2. atsižvelgdami į numatomo renginio apimtį, suplanuoja žiūrovų ir (ar) dalyvių srautų reguliavimą bei jų judėjimą renginio patalpose ir (arba) lauko teritorijoje. Bendradarbiaudami su ūkio dalies darbuotojais iš anksto parengia ir įdiegia žiūrovų ir (ar) dalyvių orientavimo informacinę sistemą (nuorodas, įspėjamuosius ženklus, užtvaras ir kt.) bei užtikrina, kad jos būtų laikomasi;

23.3. neplanuoja ilgesnių nei 4 valandų renginių;

23.4. numato vietas, kuriose gali susidaryti žiūrovų ir (ar) dalyvių eilė, informuoja atsakingus ūkio dalies darbuotojus dėl poreikio pažymėti atstumus, kur eilėje turėtų stovėti žiūrovai ir (ar) dalyviai;

23.5. nuosekliai ir iš anksto informuoti visuomenę apie renginio tvarką;

23.6. naudoja kuo daugiau informacijos sklaidos priemonių ir kanalų: skelbimus prie renginio įėjimo, informaciją interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyrose ir kt.;

23.7. užtikrina žiūrovų ir (arba) dalyvių registravimą.

24. Žiūrovų ir (arba) dalyvių registravimo formą ir būdą, darbuotojas, atsakingas už renginio organizavimą (koordinavimą), parenka įvertindamas jo patogumą ir aprėptį. PKLC organizuojamuose renginiuose naudojami registracijos būdai: elektroninių bilietų platinimo sistemos „Ticket Market“ bei „Paysera Tickets“, elektroninės apklausos formos (Google dokumentų formos, svetainės „apklausk.lt“), popierinė žiūrovų ir (arba) dalyvių registracijos forma (1 priedas).

25. Duomenys renkami COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) profilaktikos ir kontrolės tikslais.

26. Asmenys, kurie nustatyta nepateikia reikiamų asmens duomenų renginio organizatoriaus nustatytu būdu ir forma, neturi teisės dalyvauti PKLC ir laisvalaikio salių organizuojamuose renginiuose.

27. PKLC ir laisvalaikio salių organizuojamų renginių žiūrovų ir (ar) dalyvių registravimą organizuoja bei vykdo ir asmens duomenis tvarko renginio organizatorius (koordinatorius), sekretorius-personalo specialistas, ir, esant būtinybei, kiti PKCL direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai, pasirašę pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (3 priedas) bei vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Prienų kultūros ir laisvalaikio centro bendrosiomis asmens duomenų taisyklėmis, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga.

28. Darbuotojai, įgalioti vykdyti renginio žiūrovų ir (ar) dalyvių registravimą, renka šiuos asmens duomenis:

28.1. vardas, pavardė;

28.2. telefono ryšio numeris (asmeninis, darbo, kitas);

28.3. nuolatinės gyvenamosios vietos informacija: gatvės pavadinimas, namo numeris, buto numeris, miestas, savivaldybė, šalis.

29. Šio Tvarkos aprašo 28 punkte nurodyti asmens duomenys:

29.1. renkami tiesiogiai iš duomenų subjekto;

29.2. tvarkomi COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) profilaktikos ir kontrolės priemonių įgyvendinimo tikslais;

29.3. neatlygintinai teikiami NVSC COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) židinio epidemiologinės diagnostikos tikslais. Duomenys NVSC pateikiami ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, gavus prašymą.

29.4. PKLC saugomi 21 dieną nuo įvykusio renginio dienos, po to iš karto sunaikinami, surašant dokumentų naikavimo aktą (4 priedas), suderintą su Prienų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus archyvare, patvirtintą PKLC vadovo. Popieriniai dokumentai sunaikinami sudeginant, elektroniniai – ištrinami iš Prienų kultūros ir laisvalaikio centro valdomų laikmenų. Už popierinių ir elektroninių dokumentų sunaikinimą Prienų kultūros ir laisvalaikio centre atsakingas sekretorius-personalo specialistas. Asmens duomenys, surinkti elektroniniu būdu, naudojantis bilietų platinimo sistemomis „Ticket Market“, „Paysera Tickets“ bei elektroninėmis apklausų kūrimo programomis, veikiančiomis prijungties režimu (*online*) Google dokumentų formos, svetainė „apklausk.lt“ (toliau – tarpininkai), saugomos tarpininkų serveriuose ir sunaikinamos tarpininkų nustatyta tvarka ir terminais.

30. PKLC darbuotojams draudžiama asmens duomenis tvarkyti kitais tikslais, nei nurodyta šios Tvarkos aprašo 29 punkto, 29.2 papunktyje.

31. Kiti organizatoriai, organizuojantys renginius (veiklas) PKLC bei laisvalaikio salių patalpose, sprendimą dėl žiūrovų (arba) dalyvių registracijos priima, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Patalpos renginio (veiklų) organizavimui suteikiamos, vadovaujantis Prienų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T3-170

„Dėl Prienų kultūros ir laisvalaikio centro teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“, pasirašius sutartį. Organizatoriams, kuriems patalpos, vadovaujantis minėto sprendimo 2 punktu, suteikiamos nemokamai, teikia prašymą dėl nemokamo patalpų suteikimo (5 priedas) ir įsipareigoja užtikrinti, kad renginio (veiklos) metu bus laikomasi visų, pagal renginio pobūdį aktualių, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų centro vadovo sprendimų.

32. PKLC patalpose esančios kavinės veikla turi būti organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimų nuostatomis dėl viešojo maitinimo įstaigoms būtinų sąlygų, kitų komercinių įstaigų veikla – vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimų nuostatomis bei Lietuvos Respublikos sveikatos ministerijos rekomendacijomis dėl prekybos ir kitų komercinių paslaugų teikimo.

IV SKYRIUS MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO BŪTINOSIOS SĄLYGOS

33. Bendras PKLC veikiančių mėgėjų meno kolektyvų repeticijų grafikas (toliau – repeticijų grafikas) sudaromas numatant pertraukas patalpų išvėdinimui ir dezinfekcijai, jei toje pačioje patalpoje per dieną vyksta daugiau nei vieno kolektyvo repeticija. Bendrą repeticijų grafiką sudaro ir teikia tvirtinti PKLC direktoriui direktoriaus pavaduotojas (-a) kultūrinei veiklai.

34. Patvirtintą bendrą repeticijų grafiką direktoriaus pavaduotojas kultūrinei veiklai pateikia direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams (jam nesant – kitam už valytojų darbo koordinavimą atsakingam asmeniui) bei PKLC veikiančių mėgėjų meno kolektyvų (toliau – Kolektyvai) vadovams.

35. Kolektyvo vadovas užtikrina, kad:

35.1. būtų stebima kolektyvų narių sveikatos būklė bei neleidžia repeticijose ir kitose kolektyvo veiklose dalyvauti nariams, kuriems pasireiškia karščiavimas ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymiai (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas). Nustačius minėtus požymius, narys nedelsiant izoliuojamas. Dėl tolimesnių veiksmų konsultuojamasi Karštąja koronaviruso linija tel. 1808;

35.2. kolektyvo repeticijos vyktų pagal patvirtintus repeticijų grafikus. Draudžiama savavališkai, nesuderinus su administracija, keisti repeticijų grafikuose nustatytą repeticijų laiką ir vietą. Esant poreikiui keisti Kolektyvo repeticijos vietą ir (ar) laiką, ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas, apie tai turi būti informuojamas direktoriaus pavaduotojas kultūrinei veiklai ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (jam nesant – kitas PKLC direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už valytojų darbo grafikų ir patalpų dezinfekcijos grafikų sudarymą);

35.3. kolektyvo repeticijos būtų organizuojamos laikantis grupių izoliacijos principo, t. y., kolektyvo nariai nuolatos dalyvautų tos pačios grupės veiklose, o kolektyvo repeticijos ir kitos kolektyvo veiklos būtų vykdomos taip, kad būtų išvengta skirtingų kolektyvų narių kontakto ar kontakto su pašaliniais, repeticijose dalyvaujančiais asmenimis. Jei to padaryti neįmanoma – riboti kontakto laiką, laikytis ne mažesnio kaip 2 metrų atstumo, užtikrinti, kad tretieji asmenys dėvėtų nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones) (toliau – kaukė). Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei;

35.4. dalyvaudami kolektyvo veikloje, kolektyvo nariai laikytųsi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų centro vadovo sprendimais bei Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais nustatytą saugumo reikalavimų bei rekomendacijų.

35.5. bendru inventoriaus priemonėmis repeticijų metu naudojantis daugiau kaip vienam kolektyvo nariui, priemonės turi būti išvalomos ir dezinfekuojamos po kiekvieno panaudojimo.

36. Kolektyvų vadovai užtikrina savalaikę (pildomą tą pačią dieną), tikslią kolektyvų narių dalyvavimo repeticijose ir koncertuose apskaitą COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) ir, pareikalavus administracijai, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pateikia kolektyvo veikloje dalyvavusių kolektyvo narių sąrašą bei kontaktus PKLC administracijai. PKLC administracija informaciją apie kolektyvų narių dalyvavimą neatlygintinai teikia NVSC COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) židinio epidemiologinės diagnostikos tikslais. Duomenys NVSC pateikiami ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, gavus prašymą.

37. Kolektyvo vadovas pateikia informaciją Kolektyvo veiklose dalyvaujantiems nariams (vaikų kolektyvo vadovas – kolektyvo veikloje dalyvaujantiems vaikams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams)) apie:

37.1. asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.);

37.2. draudimą veiklose dalyvauti kolektyvo nariams, kuriems pasireiškia karščiavimas, kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas);

37.3. tai, kad draudžiama lankytis kitų, tuo pačiu metu PKLC ir laisvalaikio salių patalpose repetuojančių Kolektyvų, repeticijų patalpose taip pat administracijos patalpose (įskaitant rūkymui skirtą patalpą) bei naudotis administracijos tualetais.

V SKYRIUS

ATVIROJO DARBO SU JAUNIMU ORGANIZAVIMO

BŪTINOSIOS SĄLYGOS

38. Prienų kultūros ir laisvalaikio centro atviros jaunimo erdvės „Prienas“ (toliau – AJE) darbuotojai, prieš pradėdami teikti paslaugas AJE lankytojais, nepriklausomai nuo to, ar pagal savo darbo pobūdį (funkcijas) jie turi tiesioginį kontaktą su lankytojais, ar ne, supažindinami su saugaus darbo valstybės lygio ekstremaliosios situacijos laikotarpiu reikalavimais ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

39. AJE darbuotojai užtikrina, kad AJE veikla patalpose būtų organizuojama lankytojams dėvint nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones), išskyrus neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės to daryti negali (tuomet rekomenduojami dėvėti veido skydelį). Prie įėjimo į AJE turi būti pateikta aktuali informacija dėl saugumo reikalavimų laikymosi.

40. Teikiant individualias konsultacijas, dirbant tiesiogiai su jaunuoliais AJE darbuotojas turi laikytis ne mažesnio nei 1 metro atstumo ir higienos reikalavimų (rankų dezinfekcija, kosėjimo, čiaudėjimo etiketo ir kt.).

41. Vykdamas darbą grupėje su jaunimu (galima tik struktūruota veikla). Rekomenduojamas grupės dydis iki 20 jaunų žmonių, atsižvelgiant į patalpos dydį ir saugaus atstumo užtikrinimo reikalavimus.

42. AJE gali organizuoti renginius uždarose erdvėse užtikrinant žiūrovų ir (ar) dalyvių registravimą el. būdu, žiūrovų ir (ar) dalyvių skaičių uždaroje erdvėje nustatant pagal patalpos plotą ir galimų vietų skaičių. AJE renginių dalyvių ir žiūrovų registracija bei asmens duomenų tvarkymas vykdomas šio Tvarkos aprašo III skyriuje nustatyta tvarka

43. Rekomenduojama, kad AJE viduje atsirastų nauji susitarimai su jaunais žmonėmis, kol yra laikini apribojimai. AJE darbuotojai informuoja lankytojus apie pokyčius, jog siekiant saugumo, prevencijos bus ribojami lankytojų srautai PKLC patalpose.

44. AJE darbas su jaunimu gali būti organizuojamas keliuose patalpose kelioms grupėms vienu metu užtikrinant, jog grupių nariai tarpusavyje nesusitiks. Tarp skirtingų grupių veiklų toje pačioje patalpoje turi būti užtikrinama 2 valandų pertrauka, per kurią patalpos išvalomos ir išvėdinamos.

45. Rekomenduojama, atsižvelgiant į oro sąlygas, kaip įmanoma daugiau veiklų, individualias konsultacijas, renginius organizuoti lauke užtikrinant saugaus ne mažesnę kaip 1 metro atstumo tarp dalyvių laikymąsi.

VII SKYRIUS HIGIENOS IR PATALPŲ PRIEŽIŪROS REIKALAVIMAI

46. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (jam nesant – kitas PKLC direktoriaus paskirtas darbuotojas) sudaro ir teikia tvirtinti direktoriui Lankytojų srautus Prienų kultūros ir laisvalaikio centre koordinuojančių darbuotojų budėjimo grafiką (2 priedas). Budėti gali būti skiriami visi Prienų kultūros ir laisvalaikio centro darbuotojai, išskyrus administraciją ir laisvalaikio salių darbuotojus, pirmenybę teikiant tiems darbuotojams, kurių darbo apimtys ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 ligos protrūkio laikotarpiu yra sumažėję.

47. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (jam nesant – kitas direktoriaus paskirtas direktoriaus pavaduotojo funkcijas atlikti darbuotojas) užtikrina, kad:

47.1. prie įėjimo į įstaigą ir sanitarinį mazgą, darbuotojų kabinetuose, salėse, repeticijų ir atvirojo darbo su jaunimo patalpose, gerai matomoje vietoje būtų prieinamos darbuotojų ir lankytojų rankų dezinfekcijai skirtos priemonės bei vaizdinės rankų plovimo ir (ar) dezinfekcijos rekomendacijos,

47.2. dažnai liečiami paviršiai (durų rankenos bei rėmai, elektros jungikliai, stalų paviršiai, kėdžių atramos, laiptinės turėklai, elektros jungikliai ir kt.), kolektyvo veiklai, renginiams, atvirajam darbui su jaunimu skirtos priemonės, būtų valomi paviršiams valyti skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną;

47.3. renginių organizavimo, atviro darbo su jaunimu, repeticijų ir kitoms veikloms skirtos patalpos, būtų išvėdinamos, išvalomos ir dezinfekuojamos prieš įleidžiant į patalpą renginio atlikėjus, kūrėjus, organizatorius, žiūrovus, dalyvius, kolektyvų narius, atviros jaunimo erdvės lankytojus ir kitus PKLC paslaugų gavėjus. PKLC personalui skirtos patalpos turi būti išvalomos ir išvėdinamos ne rečiau kaip 2 kartus per dieną;

47.4. aplinkos valymas ir dezinfekcija būtų atliekama vadovaujantis Rekomendacijomis dezinfekcijai sveikatos priežiūros įstaigose ir ne sveikatos priežiūros patalpose (ne sveikatos priežiūros sektorius, įtarus ar patvirtinus COVID-19 atvejį) ([https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20\(1\).pdf](https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20(1).pdf)).

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Šios Tvarkos aprašas skelbiamas viešai Prienų kultūros ir laisvalaikio centro interneto svetainėje www.prienaikc.lt.

49. Tvarkos aprašo nuostatų laikymąsi kontroliuoja PKLC direktorius

50. Šio Tvarkos aprašo nuostatų laikymasis privalomas visiems PKLC darbuotojams bei kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie naudojami PKLC paslaugomis ar veikia PKLC vardu.
