

Gyvenimo aprašymas

Asmeninė informacija

Vardas (-ai) / Pavardė (-ės)

Telefonas(-ai)

El. paštas(-ai)

Pilietybė

Gimimo data

Virginija Naudžiūtė

Mobilusis telefonas | +370 685 31 581

direktore@prienai.kl.lt

Lietuvė

1979 birželio 24



Darbo patirtis

Datos

Profesija arba pareigos

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės

Darbovietės pavadinimas ir adresas

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka

Datos

Profesija arba pareigos

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės

Darbovietės pavadinimas ir adresas

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka

Datos

Profesija arba pareigos

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės

Darbovietės pavadinimas ir adresas

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka

Datos

Profesija arba pareigos

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės

Darbovietės pavadinimas ir adresas

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka

Datos

2016 m. gruodžio 1 d. → iki dabar

Prienų kultūros ir laisvalaikio centro direktorė

organizuoja ir koordinuoja Prienų kultūros ir laisvalaikio centro) veiklą, sprendžia Centro kompetencijai priklausančius klausimus ir tiesiogiai atsako už Centro veiklą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

Prienų kultūros ir laisvalaikio centras, Vytauto g. 35, 59123, Prienai

Kultūra

2014 m. rugpjūčio mėn. 20 d. → 2015 m. vasario 13 d.

Ekspertas-mokyklos konsultantas

Projekto „Standartizuotų mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo įrankių bendrojo lavinimo mokykloms kūrimas, II etapas“ 1.3.1. veiklos „mokyklų, savivaldybių konsultavimas, mokytojų bei švietimo vadybininkų mokymai bei metodikos parengimas“ eksperto-mokyklos konsultanto darbai.

Nacionalinis egzaminų centras, M. Katkaus g. 44, 09217, Vilnius-51

Švietimas ir ugdymas.

2011 m. rugpjūčio mėn. 17 d. → 2017 m. birželio mėn.

Direktorės pavaduotoja ugdymui, III vadybinė kategorija.

Švietimo ir ugdymo proceso organizavimas, valdymas, vertinimas, darbas su duomenų bazėmis..

Prienų r. Skriaudžių pagrindinė mokykla.

Jaunimo g. 5a, 59277 Skriaudžiai., Prienų rajonas (Lietuva)

Švietimas ir ugdymas.

2008 m. liepos 11 d. → 2011 m. rugpjūčio mėn.

Mėgėjų meno kolektyvo vadovė

Vadovavimas mėgėjų meno kolektyvams; renginių scenarijų rengimas bei įgyvendinimas; kultūros projektų rengimas ir įgyvendinimas.

Veiverių kultūros ir laisvalaikio centras (iki 2008 m. įvykusios reorganizacijos - Prienų kultūros centro filialas (padalinys) Skriaudžių (Suvalkiečių) kultūros centras).

Kauno g. 33, 59033 Veiverių mstl., Prienų rajonas (Lietuva)

Kultūra

2004 m. sausio 10 d. – 2008 m. liepos 10 d.

Profesija arba pareigos	Kultūros centro filialo (padalinio) vadovė
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Padalinio kultūrinės ir ūkinės veiklos organizavimas: darbuotojų darbo laiko apskaita; aptarnaujamos teritorijos gyventojų kultūrinių poreikių tyrimas bei tenkinimas; tradicinių ir naujų renginių koordinavimas; kultūrinių projektų rengimas bei įgyvendinimas; ryšiai su rajonine spauda bei rėmėjais.
Darbovietės pavadinimas ir adresas	Prienu kultūros centro padalinys Skriaudžių (Suvalkiečių) kultūros centras (iki 2008 m. liepos 1 d. reorganizacijos) Jaunimo g. 11a, 59030 Skriaudžių k., Veiverių sen. Prienu r. (Lietuva)
Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka	Kultūra
Datos	2005 rugsėjo 1 d. →
Profesija arba pareigos	Muzikos mokytoja
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Muzikos dalyko mokymas; renginių organizavimas; darbas mokinių verslumo ugdymo darbo grupėje.
Darbovietės pavadinimas ir adresas	Prienu r. savivaldybės Skriaudžių pagrindinė mokykla Jaunimo g. 5A, 59030 Skriaudžių k., Veiverių sen. Prienu r. (Lietuva)
Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka	Mokslas ir švietimas
Datos	2000 mėn. rugsėjo 1 d. – 2007 lapkričio mėn.
Profesija arba pareigos	Muzikos mokytoja, direktorės pavaduotoja ugdymui
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Pedagoginė veikla: Muzikos dalyko dėstymas 5-12 klasėse, papildomo ugdymo užsiėmimų vedimas. Vadybinė veikla (2002–2003 m.): papildomo ugdymo užsiėmimų tvarkaraščių derinimas, kontrolės sistemos kūrimas, mokinių poreikių tyrimas; renginių organizavimas; vadovavimas Menu, technologijų ir kūno kultūros mokytojų metodinei grupei.
Darbovietės pavadinimas ir adresas	Veiverių T. Žilinsko gimnazija Kauno g. 29, 59292 Veiverių mstl., Prienu rajonas (Lietuva)
Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka	Mokslas ir švietimas
Datos	2000 rugsėjo 1 d. - 2001 spalio 1 d.
Profesija arba pareigos	Ikimokyklinio amžiaus vaikų muzikinis ugdymas
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Muzikinių ir kitų lavinimo formų užsiėmimų organizavimas; renginių organizavimas.
Darbovietės pavadinimas ir adresas	Skriaudžių vaikų darželis (dabar - Prienu r. savivaldybės Skriaudžių pagrindinės mokyklos ikimokyklinio ugdymo skyrius) Jaunimo g. 5A, 59277 Skriaudžių k., Veiverių sen. Prienu r. (Lietuva)
Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka	Mokslas ir švietimas
Išsilavinimas	
Datos	2008 m. rugsėjo 1 d. – 2010 m. birželio mėn.
Kvalifikacija	Vadybos ir verslo administravimo magistras (diplomas su pagyrimu)
Pagrindiniai dalykai/ profesiniai gebėjimai	Susiję su ES integracija (Integracijos ekonomika, procesas; Regionų ekonominė ir socialinė plėtra; Mokslo ir politikos vadyba; Vidaus rinkos teisė); Vadybiniai (ES verslo administravimo ypatumai; Projektų valdymas; Tarptautinė prekyba ir finansai; Tarptautinis konkurencingumas; Tarptautinis marketingas; Žinių ekonomika). Magistro darbo tema: „Lietuvos autorių teisių kolektyvinio administravimo efektyvumo tyrimas“
Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas	Kauno technologijos universitetas, Socialinių mokslų fakultetas (Valstybinis universitetas) Donelaičio g. 20, 44239 Kaunas (Lietuva)
Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją	ISCED 5
Datos	2001 rugsėjo 1 d. - 2005 Birželio mėn.
Kvalifikacija	Muzikos mokytojo profesinė kvalifikacija

Pagrindiniai dalykai/ profesiniai gebėjimai	Bendrieji (Estetika; Filosofija; Kalbos kultūra; Psichologija; Užsienio kalba (vokiečių); Kompiuteriniai tyrimo metodai); Bendrieji muzikiniai (Akordeonas; Kanklės ir skudučiai; Sintezatorius; Gitara; Išilginė fleita; Chorvedyba; Dainavimas; Fortepijonas; Lietuvių etnokultūra; Lietuvos ir užsienio muzikos istorija; Pasaulio kultūros istorija; Vokalinio muzikavimo metodika; Pedagogika; Profesinis meistriškumas); Specialybiniai (Muzikos ugdomoji veikla – choras; Muzikos ugdomoji veikla – pamoka).
Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas	Lietuvos muzikos ir teatro akademija, Kauno fakultetas (Valstybinis universitetas) V. Čepinskio g. 5, 01110 Kaunas (Lietuva)
Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją	ISCED 5
Datos	1996 m. rugsėjo 1 d. – 2000 m. birželio mėn.
Kvalifikacija	Muzikos mokyklos mokytojas, koncertmeisteris
Pagrindiniai dalykai/ profesiniai gebėjimai	Bendrieji (Psichologija; Pedagogika; Kalbos kultūra; Užsienio kalba (vokiečių); Filosofija, estetika; Teisė; Darbo ir civilinė sauga; Informacinės technologijos; Šokis) Bendrieji muzikiniai: Muzikos teorija, istorija, kūrinių analizė; Harmonija; Solfedžio; Liaudies muzika; Instrumentų pažinimas; Specialybiniai: Fortepijonas; Koncertmeisterio klasė; Ansamblis; Dėstymo metodika.
Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas	Kauno J. Gruodžio konservatorija (Valstybinė konservatorija) J. Gruodžio g. 6, 44291 Kaunas (Lietuva)
Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją	ISCED 5
Papildomas išsilavinimas	
Dalyvavimas seminaruose ir mokyimuose	2014 m. Neformalioji švietimo lyderystės programa. Baigti moduliai: „Lyderis – savivaldžiai besimokantis vedlys“, „Lyderio ir pasekėjų santykiai“, „Lyderis besimokančioje organizacijoje“ (Viso 814 akad. val., projektas „Lyderių laikas“, Mokyklų tobulinimo centras); English Summer School 2014, intermediate level (B2), (80 val., PURE Academy) 2013 m. English Summer School 2013, pre-intermediate level (B1) (80 val., Liepojos Universitetas, PURE Academy) 2012 m. English Summer School 2012 intermediate level (80 val., Liepojos universitetas); Mokymai „Strateginis mokyklos valdymas: rinkodara ir komunikacija“ (16 val., ISM vadybos ir ekonomikos universitetas); Seminaras „Mokyklos strategijos ir strateginio plano rengimas“ (6 akad. val., Prienų švietimo centras); Seminaras „Kaip parengti kvalifikacijos tobulinimo programą“ (6 akad. val., Prienų švietimo centras); Instrumentai mokyklos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti (IQES online Lietuva) (6 akda. Val., Prienų švietimo centras); Švietimo lyderystės konsultantų programa, kurią sudaro bendroji konsultantų rengimo programa (168 val.) ir specializuota programa „Socialinis dialogas ir viešieji ryšiai“ (60 akad. val.) (projektas „Lyderių laikas“, Mokyklų tobulinimo centras); 2011 m. Mokymų kursai „Regioninių, kaimo bendruomenių jaunimo veiklos stiprinimas“ (4 dienos, Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra); Anglų kalbos kursai, A2 lygmuo (50 val., VDU); Programa mokyklų vadovams „Visuminė praktinė lyderystė“ (2 dienos, ISM vadybos ir ekonomikos universitetas); Seminaras „Dokumentų valdymo aktualijos-naujų dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių pristatymas. Naujos bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės taikymas, sudarant švietimo įstaigos dokumentacijos planą“ (6 val., Prienų švietimo centras); 2010 m. „Oratorinio meno ypatumai“ (3 dienos, TMD Partners); „Coaching – organizacijos veiklos efektyvumo didinimo instrumentas“ (3 dienos, TMD Partners), „Psichologinių gebėjimų tobulinimas (1 diena, TMD Partners), „Projektų teorijos ir praktikos panaudojimas pedagoginei veiklai“ (4 dienos, TMD Partners); 2008 m. „Konfliktai ir stresas: efektyvus įveikimas. Projektų vadyba kultūros darbuotojams“ (1 diena, Kauno apskrities viršininko administracija); 2007 m. „Kultūros rinkodaros pagrindai“ (2 dienos, Lietuvos kultūros darbuotojų tobulinimosi centras); „Kultūros centro ir bendruomenės partnerystė“ (1 diena, Lietuvos kultūros darbuotojų tobulinimosi centras); „Kultūros įstaigos veikla ir įvaizdis“ (1 diena, Lietuvos kultūros darbuotojų tobulinimosi centras); ECDL pradmenų kursai (Pažymėjimo serijos Nr. LT 015447).

Kita kalba (-os)
Įsivertinimas
Europos lygmuo ()*

Supratimas		Kalbėjimas				Rašymas				
Klausymas		Skaitymas		Bendravimas žodžiu		Informacijos pateikimas žodžiu				
Rusų	C2	Įgudęs vartotojas	B2	Pažengęs vartotojas	B2	Pažengęs vartotojas	B1	Pažengęs vartotojas	A2	Pažengęs vartotojas
Anglų	B1	Pažengęs vartotojas	B1	Pažengęs vartotojas	A2	Pradedantis vartotojas	A2	Pradedantis vartotojas	A2	Pradedantis vartotojas
Lenkų	B2	Pažengęs vartotojas	A1	Pradedantis vartotojas	A1	Pradedantis vartotojas	A1	Pradedantis vartotojas	A1	Pradedantis vartotojas

(*) [Bendrieji Europos kalbų metmenys](#)

Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos

Operacinės sistemos: Windows 10
Microsoft Office programos: (Word (puikiai), PowerPoint (puikiai), Excel (gerai), Project (Vidutiniškai). Interneto naršyklės: Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Internet Explorer; Turiu patirties, kuriant elektronines apklausas, administruojant internetines svetaines Gebu savarankiškai įsisavinti naujas kompiuterines programas ir duomenų bazes.
Duomenų bazės: CVP IS administravimas.

Meniniai gebėjimai ir kompetencijos

Skambinu fortepijonu, suvalkietiškomis kanklėmis, dainuoju. Reikalui esant, kuriu grožinius poezijos ar prozos tekstus, verčiu ir adaptuoju užsienio autorių dainų tekstus; Kuriu renginių scenarijus; Laisvalaikiu mėgstu filmuoti, kurti trumpus mėgėjiškus video filmukus.

Vairuotojo pažymėjimas(-ai)

B kategorija, nuo 1997 m.

EUROPOS LYGMENYS – ĮSIVERTINIMO LENTELĖ

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
S U P R A T I M A S	Klausymas	Gebu suprasti žinomas žodžius ir pačias bendriausias frazes apie save, šeimą bei artimiausią aplinką, jeigu žmonės kalba lėtai ir aiškiai.	Gebu suprasti frazes ir dažniausiai vartojamus žodžius, susijusius su būtiniausiomis reikmėmis, pvz.: paprastą informaciją apie asmenį ir šeimą, apsipirkimą, gyvenamąją vietą, įsidarbinimą. Suprantu trumpų, aiškių ir paprastų žinučių bei skelbimų prasmę.	Gebu suprasti esmę, kai aiškiai kalbama bendrine kalba gerai žinomomis temomis, kuriomis tenka bendrauti darbe, mokykloje, poilsiaujant ir pan. Gebu suprasti daugelio radijo ir televizijos laidų apie kasdienes dalykus, asmeninėmis ar profesinėmis temomis esmę, kai kalbėjimo tempas santykinai lėtas, o tarimas aiškus.	Gebu suprasti išplėtotą kalbą ir paskaitas bei sekti net sudėtingą samprotavimą, jeigu tema neblogai žinoma. Gebu suprasti daugumą TV žinių ir laidų apie kasdienes dalykus. Gebu suprasti daugumą filmų bendrine kalba.	Gebu suprasti išplėtotą kalbą, net jei jos struktūra nėra visiškai aiški, o ryšiai tik numanomi, bet nepateikiami akivaizdžiai. Gebu be didelių pastangų suprasti televizijos programas ir filmus.	Nesunkiai suprantu bet kokią sakinę kalbos atmainą, tiek girdimą tiesiogiai, tiek transliuojamą, net kai kalbama natūraliai greitu tempu, jeigu turiu šiek tiek laiko priprasti prie akcento.
	Skaitymas	Gebu suprasti įprastinius pavadinimus, žodžius ir labai paprastus sakinius, pvz., iš skelbimų, plakatų ar katalogų.	Gebu skaityti labai trumpus, paprastus tekstus. Gebu rasti specifinę, numatomą informaciją paprastuose kasdiniuose tekstuose: skelbimuose, reklaminiuose lapeliuose, meniu, tvarkaraščiuose, ir gebu suprasti trumpus, paprastus asmeninius laiškus.	Gebu suprasti tekstus, kuriuose daug dažnai vartojamų žodžių ir gramatinių formų bei konstrukcijų, susijusių su kasdieniu gyvenimu ar darbu. Gebu suprasti įvykių, jausmų ir norų aprašymus asmeniniuose laiškuose.	Gebu skaityti straipsnius ir pranešimus, kuriuose keliamos šiuolaikinės problemos, reikiama tam tikras rašytojo požiūris ir nuomonė. Gebu suprasti šiuolaikinę prozą.	Gebu suprasti ilgus ir sudėtingus informacinius ar grožinės literatūros tekstus, suvokti stilių skirtumus. Gebu suprasti specializuotus straipsnius ir ilgesnes technines instrukcijas, net jei jie nesusiję su mano veiklos sritimi.	Gebu lengvai skaityti beveik visų rašytinės kalbos atmainų tekstus: santraukas, struktūriškai ar kalbos atžvilgiu sudėtingus tekstus, pvz.: vadovėlius, specialybės straipsnius ar grožinės literatūros tekstus.
K A L B Ė J I M A S	Bendravimas žodžiu	Gebu bendrauti paprasta kalba, jeigu pašnekovas pasirengęs pakartoti ar perfrazuoti, pasakyti lėčiau ir padėti suformuluoti mintį. Gebu klausti ir atsakyti į paprastus klausimus apie būtiniausius poreikius arba gerai žinomas dalykus.	Gebu bendrauti atlikdamas (-a) įprastines nesudėtingas užduotis, kai reikia tiesiogiai pasikeisti informacija gerai žinomomis temomis. Gebu kalbėti trumpais sakiniais buitinėmis temomis, nors ne visada suprantu tiek, kad galėčiau palaikyti pokalbį.	Gebu bendrauti daugelyje situacijų, į kurias galiu patekti keliaudamas po šalį, kurioje kalbama ta kalba. Gebu nepasirengęs įsitraukti į pokalbį žinomomis, dominančiomis arba kasdienio gyvenimo temomis, pvz., apie šeimą, pomėgius, darbą, keliones ir naujausius įvykius.	Gebu gana laisvai ir spontaniškai bendrauti, todėl galiu normaliai bendrauti su asmenimis, kuriems ta kalba yra gimtoji. Gebu aktyviai dalyvauti diskusijose, kurių kontekstas gerai žinomas, pateikti ir pagrįsti savo nuomonę.	Gebu bendrauti laisvai ir spontaniškai beveik neieškodamas (-a) posakių. Gebu veiksmingai ir lanksčiai vartoti kalbą socialiniais ir profesiniais tikslais. Gebu tiksliai formuluoti idėjas ir nuomones, sumaniai susieti savo ir pašnekovų nuomones.	Gebu be pastangų dalyvauti bet kuriame pokalbyje ir diskutuoti vartodamas (-a) idiomias ir šnekamosios kalbos posakius. Gebu laisvai reikšti mintis, tiksliai perteikti reikšmių atspalvius. Jei iškyla sunkumų, gebu pradėti iš naujo ir lengvai persakyti kitaip, kad pašnekovas net nepastebėtų sutrikimo.
	Informacijos pateikimas žodžiu	Gebu vartoti paprastas frazes ir sakinius gyvenamajai vietai ir pažįstamiems žmonėms apibūdinti.	Gebu vartoti paprastų frazių ir sakinių rinkinį apibūdindamas (-a) savo šeimą ir kitus žmones, gyvenimo sąlygas, savo išsilavinimą ir dabartinį arba buvusį darbą.	Gebu paprastai sieti frazes, kad apibūdintčiau patirtį, įvykius, svajones, viltis ir siekius. Gebu trumpai pateikti nuomonių ir planų priežastis ir paaiškinimus. Gebu pasakoti arba atpasakoti knygos ar filmo siužetą, išreikšti savo požiūrį.	Gebu aiškiai, detalai apibūdinti daug dalykų, susijusių su savo interesų sfera. Gebu paaiškinti požiūrį į tam tikrą sritį, pateikti įvairių nuomonių privalumus ir trūkumus.	Gebu aiškiai, detalai apibūdinti sudėtingus reiškinius, sujungti smulkesnes temas, išskirti specifinius aspektus bei apibendrinti, pateikdamas atitinkamas išvadas.	Gebu aiškiai ir sklandžiai apibūdinti ar argumentuoti, pasirinkdamas stilių, kuris atitinka situaciją ir tinkamą, logišką struktūrą, todėl pašnekovas gali pastebėti ir įsiminti svarbiausius dalykus.
RA ŠY MA S	Rašymas	Gebu užrašyti paprastą, trumpą tekstą ant atviruko, pvz., šventinį sveikinimą. Gebu į nustatytos formos dokumentus įrašyti asmens duomenis, pvz., viešbučio registracijos lapelyje įrašyti savo pavardę, tautybę, adresą.	Gebu rašyti trumpas, paprastas pastabas ar žinutes. Gebu parašyti labai paprastą asmeninį laišką, pvz., kam nors už ką nors padėkoti.	Gebu parašyti paprastą rišlų tekstą gerai žinomomis ar dominančiomis temomis. Gebu rašyti asmeninius laiškus, apibūdinti patirtį ir įspūdžius.	Gebu parašyti aiškų detalų tekstą daugeliu temų, susijusių su mano interesais. Gebu parašyti rašinį ar ataskaitą ir pateikti duomenis ar priežastis, kurios paremia ar paneigia tam tikrą požiūrį. Gebu rašyti laiškus ir pabrėžti įvykių ir patirties svarbą man.	Gebu išreikšti savo mintis aiškiais ir gerai struktūrizuotais tektais bei gana išsamiai apibūdinti savo požiūrį. Gebu rašyti apie sudėtingus dalykus laiškuose, rašiniuose ir ataskaitose, pabrėžti, mano nuomone, svarbiausius dalykus. Gebu rašyti įvairius tekstus, atsižvelgdamas (-a) į skaitytoją.	Gebu parašyti aiškų, sklandų tinkamo stiliaus tekstą. Gebu rašyti sudėtingus laiškus, ataskaitas ar straipsnius, kuriuose aiškiai išdėstyta tema, jie yra tinkamos, logiškos struktūros, todėl skaitytojas gali pastebėti ir įsiminti svarbiausius dalykus. Gebu rašyti specialybės ar grožinės literatūros tekstų santraukas ir apžvalgas.