

**PRIENŲ KULTŪROS IR LAISVALAIKIO CENTRO 2019–2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
 PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo data	Laukiami rezultatai	Priemonės vertinimo kriterijai
1	2	5	4	3	4
1 tikslas. Stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Prienų kultūros ir laisvalaikio centre					
1.1.	Supažindinti darbuotojus su Centro korupcijos prevencijos 2019–2021 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Sekretorius-personalo specialistas	2019 m. I ketvirtis; Nauji darbuotojai – pradedant dirbti PKLC.	Centro darbuotojai bus supažindinti su Korupcijos prevencijos programa ir priemonių įgyvendinimo planu, padės pasiekdami programoje numatytų tikslų.	Supažindintų darbuotojų skaičius.
1.2.	Dalyvauti Savivaldybės organizuojamuose mokymuose ir kursuose korupcijos prevencijos, norminių teisės aktų antikorupcinio požiūriu vertinimo temomis	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	1 kartą per Programos ir plano įgyvendinimo laikotarpį	Centro direktorius ar/ir jo įgalioti darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis.	Seminare dalyvavusių asmenų skaičius.
1.3.	Organizuoti Centro personalo mokymus (susitikimus su STT darbuotojais) korupcijos prevencijos klausimais.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2019 m. III–IV ketvirtis	Centro darbuotojai įgis žinių kaip atpažinti korupcines veikas, bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis.	Seminare dalyvavusių darbuotojų skaičius.

1.4.	Parengti ir pateikti motyvuotas išvadas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės bei dokumentų, pagrindžiančių didelę korupcijos pasireiškimo tikimybę Centro veikloje.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustačius pasireiškimo galimybę būtų nustatytos konkrečios korupcijos prevencijos priemonės	Sumažėjusi korupcijos pasireiškimo tikimybė labiausiai rizikingose srityse
1.5.	Peržiūrėti darbuotojų pareiginius nuostatus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Direktoriaus pavaduotojas kultinei veiklai	Iki 2021 m. III ketvirčio	Didinti darbuotojų atsakomybę, ugdyti dorą ir etišką darbuotojų elgesį, apibrėžti antikorpucines nuostatas, bei teisinės atsakomybės priemones	Bus užtikrinta korupcijos prevencija.
1.6.	Parengti ir Centro interneto svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių ataskaitą.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Kiekvienų metų IV ketvirtis	Gyventojai bus supažindinti su Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais.	Paskelbta ataskaita.
2 tikslas. Siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei Centro veiklos srityse					
2.1.	Viešinti CVP IS viešųjų pirkimų sutartis bei tiekėjų pasiūlymus.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pagal teisės aktuose nurodytus terminus	Užtikrintas viešumas viešųjų pirkimų srityje	Sutartys paviešintos laikantis teisės aktuose nurodytų terminų.
2.2.	Parengti Centro darbuotojų atrankos vykdymo tvarką.	Direktorius	2019 m. I ketvirtis	Skaidriai vykdoma Centro darbuotojų atranka.	Parengtas ir patvirtintas Prienų kultūros ir laisvalaikio darbuotojų (specialistų) atrankos tvarkos aprašas
2.3.	Skelbti informaciją apie Centro rengiamus konkursus vadovo/vadovo pavaduotojų, vyr. buhalterio pareigoms užimti.	Direktorius ar jo įgaliotas asmuo	Esant poreikiui priimti darbuotoją į konkursines pareigybes.	Siekiant didinti gyventojų pasitikėjimą Centro konkursų skaidrumu, visuomenė bus plačiau informuojama apie rengiamus konkursus.	Organizuotų konkursų vadovo/darbuotojo pareigoms užimti skaičiaus ir skelbimų paskelbtų Centro interneto tinklapyje skaičiaus santykis.

2.4.	Raštiško prašymo iš STT, dėl informacijos apie asmenį, kuris siekia eiti konkursines pareigas, pateikimas	Direktorius	Priimant darbuotoją į konkursines pareigas	Užtikrinti, kad atitinkamose pareigose dirbtų nepriekaištingos reputacijos asmenys.	Išaugęs pasitikėjimas Centru.
3 tikslas. Užtikrinti Centro veiklos viešumą, plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.					
3.1.	Užtikrinti, kad Centro interesantai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių Centro darbuotojų elgesį anoniminiu būdu.	Direktorius, Rinkodaros specialistas, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Gyventojai turės galimybę anonimiškai informuoti Centro direktorių ar jo įgaliotą asmenį apie aptarnavimo kokybę.	Gaunamų pranešimų skaičius. Neigiamų ir teigiamų pranešimų santykis.
3.2.	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Gavus skundą, pranešimą ar kitą informaciją	Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai, įgyvendinami teisinės atsakomybės neišvengiamumo principai.	Išnagrinėtų skundų skaičius.
3.3.	Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano bei plano įgyvendinimo ataskaitos skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams; Garso inžinierius.	Per 10 d. d. patvirtinus dokumentą	Paskelbti aktualūs dokumentai.	Programos ir plano paskelbimas nurodytais terminais