

PATVIRTINTA
Prienu kultūros ir laisvalaikio centro ilgalaikio
materialiojo turto nuomos konkurso komisijos
2021-06-11 posėdžio protokolu Nr. (3.35)-KP-04

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO
TURTO – PAGALBINĖS PATALPOS (INDEKSAS 2-45, PLOTAS 6,54 KV. M),
ESANČIOS VYTAUTO G. 35, PRIENAI,
VIEŠO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS**

2021 m. gegužės 11 d.
Prienai

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu kultūros ir laisvalaikio centras (toliau – Nuomotojas), adr. Vytauto g. 35 59123 Prienai, juridinio asmens kodas 301792028, viešame ilgalaikio turto nuomos konkurse (toliau – Konkursas) išnuomoja Prienu rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ir Prienu kultūros ir laisvalaikio centro patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą – pagalbines patalpas (patalpos indeksas 2-45, patalpos plotas 6,54 kv. m), esančios Vytauto g. 35, 59123 Prienai (pastato unikalus numeris 6999-2001-8010 Reg. Nr. 44/13026970).

2. Viešą nuomos konkursą vykdo Prienu kultūros ir laisvalaikio centro (toliau – PKLC) direktoriaus 2021 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. (1.2)-V-46 „Dėl Prienu rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir šiuo metu Prienu kultūros ir laisvalaikio centro patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešų konkursų būdu“ sudaryta PKLC Prienu rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir šiuo metu PKLC patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso komisija (toliau – Komisija).

3. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys.

4. Dokumentai Konkursui pateikiami lietuvių kalba.

5. Su nuomininku bus sudaroma Savivaldybės turto nuomos sutartis tarp Prienu kultūros ir laisvalaikio centro, valdančio nuomojamą turtą patikėjimo teise ir patalpų naudotojo (sutarties projektas pridedamas).

II. PATALPŲ APRAŠYMAS IR APŽIŪRA

6. Išnuomojama patalpų dalis (pastate – Kultūros centre, unikalus Nr. 6999-2001-8010, registro Nr. 44/13026970, pastatas pažymėtas plane – 1C2p, adresu Vytauto g. 35, 59123 Prienai).

7. Nuomojamos pagalbines patalpos plotas – 6,54 kv. m.

8. Turto apžiūra vyks 2021 m. birželio 21–22 dienomis 13.00–17.00 val. Dėl konkretaus laiko ir papildomos informacijos kreiptis į Prienu kultūros ir laisvalaikio centro garso inžinierių Martyną Levinską, tel. 8 695 64 611, el. p. martynas.levinskas@gmail.com.

III. NUOMOS SĄLYGOS

9. Pagalbinė patalpa išnuomojama – telekomunikacinei įrangai montuoti / eksploatuoti. Nuomininkas išnuomotose patalpose turi teisę užsiimti tik šiame punkte nurodyta veikla.

10. Nuomos terminas – 5 (penkeri) metai, su galimybe pratęsti 5 metams.

11. Skelbiama pradinė patalpų nuomos mokesčio 1 kv. m kaina – 2,00 Eur/mėn. (PVM už patalpų nuomą neskaičiuojamas), už 6,54 kv. m – 13,08 Eur/mėn.

12. Nuomininkas mokės nuomos mokesį, pasiūlytą konkurso metu. Nuomininkas mokės nuompinigius kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

13. Konkurso dalyvis, siūlydamas nuomos kainą, turi įvertinti esamą patalpų būklę. Esant poreikiui, visus patalpų būklės pagerinimo darbus Konkurso dalyvis turės atlikti savo lėšomis. Pasibaigus patalpų nuomos terminui arba jį nutraukus prieš terminą, patalpų nuomininkas už šiame punkte nurodytus ir kitus atliktus pagerinimus kompensacijos nereikalauja ir palieka visus padarytus pagerinimus patalpų savininko naudai.

14. Pradinis įnašas – 39,24 Eur (trisdešimt devyni eurai 24 ct), lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui. Pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu į Prienų kultūros ir laisvalaikio centro, kodas 301792028, atsiskaitomąją sąskaitą LT547300010131227474 AB „Swedbank“, banko kodas 73000.

IV. PASIŪLYMŲ DALYVAUTI KONKURSE PATEIKIMAS IR JŲ REGISTRAVIMAS

15. Paraiškų pateikimo terminas – **iki 2021 m. liepos 1 d. 17 val.** (įskaitytinai). Pasiūlymai (dokumentai) pateikiami užklijuotame voke, adresu Vytauto g. 35, 59123 Prienai, II aukšte (administracijoje) **2021 m. birželio 30–liepos 1 dienomis nuo 9.00 iki 17.00 val.** (pietų pertrauka 12.00–13.00 val.). Už dalyvių registravimą atsakingas asmuo – PKLC direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Remigijus Burokas, tel. (8 319) 60 374, el. p. administracija@prienaikc.lt.

16. Ant užklijuoto voko turi būti užrašyta konkurso dalyvio vardas pavardė / pavadinimas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, adresas ir nuoroda:

„Pagalbinės patalpos, kurios indeksas 2-45, plotas 6,54 kv. m, esančios pastate Vytauto g. 35, Prienuose, turto nuomos konkursui“

Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

16.1. užpildyta paraiška (forma pridedama), kurioje:

16.1.1. nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

16.1.2. pasiūlymas, kuriame nurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis;

16.1.3. dokumentai, patvirtinantys norinčio dalyvauti turto nuomos konkurse juridinio ar fizinio asmens galimybę verstis konkurso reikalavimuose numatyta veikla;

16.1.4. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaita, į kurią Komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

16.1.5. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą.

16.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo.

16.3. kiti reikalingi dokumentai.

17. Paraiška turi būti pasirašyta įmonės vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne įmonės vadovo, atitinkamai pridedamas įgaliojimas. Fizinis asmuo pasiūlymą pasirašo asmeniškai.

18. Konkurso dalyviai registruojami turto nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje. Konkurso dalyvius registruoja komisijos narys arba turto valdytojo įgaliotas atstovas. Pasibaigus konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos pažymoje įrašoma, kada baigta registracija, pažymą pasirašo konkurso dalyvius registravęs komisijos narys ar turto valdytojo įgaliotas atstovas ir komisijos pirmininkas.

19. Konkurso dalyvių registracijos pažymoje turi būti šie rekvizitai: konkurso dalyvio registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir tikslus laikas (minučių tikslumu), konkurso dalyvio pavadinimas. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko.

20. Konkurso dalyviui išduodamas konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas

registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

21. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti savivaldybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

22. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Konkurso sąlygose nurodytus dokumentus. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

V. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS, VERTINIMAS IR NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS

23. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami **2021 m. liepos 5 d. 11.00 val.**, Vytauto g. 35, 59123 Prienai, Prienų kultūros ir laisvalaikio centro I aukšte, Mažojoje salėje.

24. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai, pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

25. Per komisijos posėdį konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklijavimo juostos.

26. Konkursas vykdomas dviem etapais. Pirmajame įvertinama, ar pasiūlymas atitinka specialiąsias charakteristikas ir pateikti visi, šių Sąlygų 16 punkte nustatyti dokumentai. Reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai atmetami

27. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi reikalingi dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, vykdo antrąjį konkurso etapą – vertina ir skelbia pasiūlyme (-uose) nurodytą nuompinigių dydį.

28. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso dalyviu pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

29. Kai konkursą laimi didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo.

30. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį.

31. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Konkurso sąlygų reikalavimus, ir jis pasiūlo Savivaldybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso

laimėtoju.

32. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateikiami ne visi nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusi.

33. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, arba konkursą paskelbus neįvykusi, turto valdytojas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinį įnašą į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

34. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į Savivaldybės turto nuompinigių.

35. Turto valdytojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

35.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

35.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad Savivaldybės turto nuoma negalima.

36. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo.

37. Paskelbti Savivaldybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

38. Turto valdytojas Savivaldybės turto nuomos sutartį, sudarytą pagal nustatytą Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinę formą, pasirašo: su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtojui informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data.

39. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktu (pridedama).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Savivaldybės turto subnuoma – negalima.

41. Savivaldybės turto nuomininkas neturi teisės:

41.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

41.2. be savivaldybės turto valdytojo rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų;

41.3. išpirkti nuomojamą savivaldybės turtą.

42. Nuomininkui, pagerinusiame savivaldybės turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.

43. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pradelstą dieną 0,05 procento dydžio delspinigių.

44. Ginčai, kilę dėl savivaldybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

45. Nuomotojo ir Konkurso dalyvių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Prienu rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Pareiškios dėl dalyvavimo Prienu rajono savivaldybės turto nuomos konkurse forma)

(konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefonas, elektroninis paštas; juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninis paštas)

(turto valdytojui)

**PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO PRIENU RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO
NUOMOS KONKURSE**

Nr. _____

(sudarymo vieta)

1. Prienu rajono savivaldybės nuomojamo turto _____
(turto pavadinimas, unikalus numeris,

plotas, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys)

2. Konkurso data _____

3. Konkurso dalyvis _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas;

nesutrumpintas juridinio asmens pavadinimas, kodas)

4. Kai nuomojami pastatai ar patalpos, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, – informacija dėl atitikties konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialiosioms charakteristikoms _____
(konkurso dalyvis pateikia informaciją)

5. Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai _____
(banko įstaigos pavadinimas, kodas, adresas ir sąskaitos, į kurią gali būti grąžinamas pradinis įnašas, numeris)

6. Siūloma:

6.1. vieno kvadratinio metro nuomojamo turto nuompinigių dydis _____ Eur;
(suma skaičiais ir žodžiais)

6.2. mėnesinis nuompinigių dydis _____ Eur;
(suma skaičiais ir žodžiais)

6.3. metinis turto nuomos mokesčio dydis _____ Eur
(suma skaičiais ir žodžiais)

7. Konkurso dalyvio paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą

8*. Anksčiau (_____) pateiktą paraišką atšaukiu ir prašau ją laikyti
(data)
negaliojančia.

Paraišką pateikęs asmuo
arba jo įgaliotas asmuo
A. V. (juridinio asmens)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PRIDEDAMA: _____

* Pildoma, jeigu įregistruotas konkurso dalyvis atšaukia komisijai pateiktus dokumentus ir pateikia naują paraišką bei dokumentus.

Prienų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
7 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties forma)

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ d. Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____ ,
(savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,

_____ arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos ne konkurso būdu rezultatais/viešojo nuomos konkurso, įvykusio _____ m. _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____, sudaro šią savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui savivaldybės materialųjį turtą (toliau – turtas) _____
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, unikalus ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris,

_____ turto likutinė vertė ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių.

2. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti.

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

3. Turto nuomos terminas nustatomas _____ nuo turto perdavimo
(skaičiais ir žodžiais)
ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

4. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius –
_____ per mėnesį / ketvirtį (nereikalingą žodį išbraukti).
(suma skaičiais ir žodžiais)
Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM (jeigu jis turi
būti skaičiuojamas) _____.
(suma skaičiais ir žodžiais)

5. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už vandenį, elektros energiją, šilumos energiją ir komunalines paslaugas, šiukšlių išvežimą, bendro naudojimo patalpų bei teritorijos valymą ir kt. pagal Prienų rajono savivaldybės pateiktą sąskaitą.

6. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

7. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

8. Nuompinigiai ir mokėjimai už paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Nuomotojas įsipareigoja:

9.1. per 3 (tris) darbo dienas (arba kitas konkurso sąlygose nustatytas terminas) nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

9.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

9.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

10. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

11. Nuomininkas įsipareigoja:

11.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre, o Sutarčiai pasibaigus (bet kuriuo

pagrindu) per 5 (penkias) darbo dienas išregistruoti Sutartį iš valstybės įmonės Registrų centro savo lėšomis;

11.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

11.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitas pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

11.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 2 punkte, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

11.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

11.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo–priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

12. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

13. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

14. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 2 punkte, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos ir nuomininkas neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

16. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

17. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

18. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

19. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis atnaujinti turto nuomos sutartį.

Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip _____.

(nurodomas turto nuomos terminas, nustatytas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio 5 dalį)

Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą atnaujinti turto nuomos sutartį, nurodydamas nuomos terminą. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako atnaujinti turto nuomos sutartį.

20. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turimą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

21. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

22. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

22.1. pasibaigus nuomos terminui;

22.2. Sutarties šalių susitarimu;

22.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

22.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia Savivaldybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

23. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

24. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.

25. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Papildomos sąlygos (nurodyti kitas teisės aktams neprieštarujančias sąlygas).

27. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

29. Sutarties priedai:

29.1. Savivaldybės materialiojo turto perdavimo–priėmimo aktas;

29.2. kiti nuomojamo Savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

30. Už turto naudojimo kontrolę atsakinga (-as) _____
(seniūnijos, kurioje yra turtas seniūnas, jo kontaktai)

už sutarties vykdymo kontrolę atsakinga (-as) _____
(darbuotojas, parengęs sutartį, jo kontaktai)

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomotojo vardu

A. V.

Nuomininkas

(fizinio / juridinio asmens vardas ir pavardė / pavadinimas)

Pavadinimas

Adresas

Juridinio / fizinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

Prienų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
8 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo–priėmimo akto forma)

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas) atstovaujamas

(atstovo pareigos, vardas, pavardė) veikiančio pagal

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra

(juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi _____ m. _____ d. sudaryta Savivaldybės materialiojo turto nuomos
sutartimi Nr. _____, perduoda ir priima Savivaldybės materialųjį turtą –

(perduodamo Savivaldybės turto pavadinimas, adresas, unikalūs ar inventorizacijos Nr. statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė _____
(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė _____
(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)