

## VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIENŲ KULTŪROS IR LAISVALAIKIO CENTRE TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Prienu kultūros ir laisvalaikio centro taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti Prienu kultūros ir laisvalaikio centre vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), 1996 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. I-1374 (2021 m. sausio 1 d. suvestinė redakcija) patvirtintas „Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas“ (ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Duomenų valdytojas ir tvarkytojas Prienu kultūros ir laisvalaikio centras (toliau – PKLC), įm. k. 301792028, Vytauto g. 35, Prienai, el. paštas administracija@prienai.kc.lt, tel. (8 319) 60 374.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti visų pirma pagal identifikatorių: vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių, arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

3.2. **Asmens duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

3.3. **Duomenų valdytojas** – fizinis ar juridinis asmuo, valstybės, valdžios institucija, agentūra ar bet kuris kitas organas, kuris vienas ar drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir būdus;

3.4. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

3.5. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne;

3.6. **PKLC darbuotojai** – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

3.7. **Trečiasis asmuo** – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.);

3.8. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – serveriai ir (arba) PKLC turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti

3.9. **Vaizdo įrašas** – šiose Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

3.10. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiose Taisyklėse nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenose.

3.11. **Vaizdo stebėjimo sistema** – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

3.12. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kuria siekiama užtikrinti pastatų ir jame esančio materialinio turto apsaugą, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms.

5. Tvarkant vaizdo duomenis vadovaujamosi Reglamento (ES) 2016/679, ADTAĮ, šių Taisyklių ir kitų, susijusių teisės aktų nuostatomis.

## II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

6. Vaizdo stebėjimo tikslai – **užtikrinti PKLC darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi PKLC bei visuomenės, saugumą, šių asmenų ir PKLC turto saugumą bei viešąją tvarką.**

7. Vaizdo stebėjimo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų tiek PKLC, tiek ir duomenų subjektų interesų, t. y. siekiant užtikrinti PKLC, jos darbuotojų ir lankytojų turto bei sveikatos saugumą (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f) punktą).

8. Vykdamas vaizdo stebėjimą Aprašo 6 punkte nustatytais tikslais, tvarkomi asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką ir jų valdomų transporto priemonių vaizdo duomenys.

9. PKLC naudojama vaizdo stebėjimo sistema nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų, užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliuojami pagal konkretų duomenų subjektą.

10. Prienų kultūros ir laisvalaikio centro pastato (registro Nr.: 44/1302697, unikalus daikto numeris: 6999-2001-8010, pažymėjimas plane: 1C2/p), esančio adresu Vytauto g. 35, Prienai vidaus patalpos (toliau – patalpos) bei kiemo aikštelė (unikalus daikto numeris: 6999-2001-8022) ir palink pastatą esanti Visuomeninės paskirties teritorija (Unikalus daikto numeris: 4400-1865-4247), (toliau – lauko teritorija) yra stebimos vaizdo stebėjimo kameromis.

11. Patalpas ir lauko teritorijas fiksuoja 17 vaizdo stebėjimo kamerų (Taisyklių 2 priedas):

11.1. centrinio įėjimo į pastatą stebėjimo kamera (Kamera Nr. 1);

11.2. šaligatvio stebėjimo kamera (Kamera Nr. 2);

11.3. tarpuvartės stebėjimo kamera (Kamera Nr. 3);

11.4. kiemo kairės pusės stebėjimo kamera (Kamera Nr. 4);

11.5. kiemo dešinės pusės stebėjimo kamera (Kamera Nr. 5);

11.6. galinės fasado dalies kairė stebėjimo kamera (Kamera Nr. 6);

11.7. galinės fasado dalies dešinė stebėjimo kamera (Kamera Nr. 7);

11.8. dekoracijų patalpos vartų stebėjimo kamera (Kamera Nr. 8);

11.9. automobilių stovėjimo aikštelės stebėjimo kamera (Kamera Nr. 9);

11.10. koncertų salės evakuacinių išėjimų stebėjimo kamera (Kamera Nr. 10);

11.11. šoninio įėjimo į pastatą stebėjimo kamera (Kamera Nr. 11);

11.12. 1 a. holo stebėjimo kamera (Kamera Nr. 12);

11.13. rūbinės ir centrinio įėjimo į pastatą stebėjimo kamera (Kamera Nr. 13);

11.14. įėjimų į koncertų salę stebėjimo kamera (Kamera Nr. 14);

11.15. vestibulio stebėjimo kamera (Kamera Nr. 15);

11.16. scenos ir evakuacinio išėjimo stebėjimo kamera (Kamera Nr. 16);

11.17. 2 a. fojė stebėjimo kamera (Kamera Nr. 17).

12. PKLC pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

13. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus vaizdo duomenų įrašymo įrenginius.

14. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad, atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje lauko teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina, ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

15. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:

15.1. taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;

15.2. vykdyti vaizdo stebėjimą PKLC darbuotojų darbo vietose, išskyrus darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas, viešai prieinamas asmenims, kurie nėra PKLC darbuotojai;

15.3. vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir pan.).

16. Duomenų valdytojas privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į teritoriją ar patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų iškabintos: informacinės lentelės ir (arba) priklijuoti lipdukai (Taisyklių 1 priedas). Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti aiškiai matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną, juose turi būti nurodyta:

16.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

16.2. duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;

16.3. asmens duomenų tvarkymo tikslas;

16.4. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnės informacijos apie vykdomą vaizdo stebėjimą bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimą.

17. Informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

18. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę:

18.1. PKLC direktorius ir jo pavaduotojas ūkio reikalams – su visais vaizdo įrašais;

18.2. PKLC direktoriaus paskirtas duomenų tvarkytojas – su visais vaizdo įrašais;

18.3. Duomenų subjektai – teisės aktų ir šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

### III SKYRIUS

#### DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS

19. Duomenų valdytojas turi šias teises:

19.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;

19.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;

19.3. paskirti PKLC darbuotojus atsakingais už vaizdo duomenų apsaugos organizavimo ir reikalavimų įgyvendinimo kontrolę, duomenų tvarkymą arba, jei vaizdo duomenis tvarko kitas juridinis asmuo pagal sutartį, atsakingą asmenį nurodyti sutartyje;

19.4. prieigą prie duomenų suteikti tik atsakingiems darbuotojams ir duomenų tvarkytojams;

19.5. įgalinti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis;

19.6. asmens duomenis pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui, kai duomenys reikalingi teisminiam procesui, tyrimui ar kitiems teisėtiems veiksams atlikti.

20. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

20.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

20.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir šių Taisyklių nustatyta tvarka;

20.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

20.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines vaizdo duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi, bei sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais; duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo; žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su duomenų tvarkytoju bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo.

21. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

21.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

21.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

- 21.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;
- 21.4. prireikus teikia duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus;
- 21.5. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
- 21.6. teikia metodinę pagalbą darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
- 21.7. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šių Taisyklių 19–20 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

#### **IV SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

- 22. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti PKLC direktoriaus paskirtas PKLC darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – duomenų tvarkytojas).
- 23. Duomenų tvarkytojas atlieka šias **funkcijas**:
  - 23.1. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;
  - 23.2. įgyvendina būtinas technines duomenų saugumo priemones, kurios nustatomos, atsižvelgiant į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo;
  - 23.3. palaiko ryšius su vaizdo įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikėju, jei duomenų valdytojas priima sprendimą sudaryti priežiūros ir palaikymo paslaugų sutartį su išoriniais paslaugos teikėjais;
  - 23.4. prireikus formuoja ir teikia duomenų valdytojui vaizdo duomenų išrašus;
  - 23.5. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, siekiant užtikrinti, kad:
    - 23.5.1. vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš PKLC vidinio kompiuterių tinklo;
    - 23.5.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.
  - 23.6. nustato Vaizdo įrangos veikimo parametrus;
  - 23.7. stebi ir prižiūri Vaizdo įrangos veikimą, šalina sutrikimus.
- 24. Duomenų tvarkytojas turi šias **teises**:
  - 24.1. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta vaizdo stebėjimo technikos prieiga, kad būtų laikomasi Taisyklių nustatytų duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
  - 24.2. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo.
- 25. Duomenų tvarkytojas turi šias **pareigas**:
  - 25.1. prieš pradėdamas atlikti pareigas, susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir pasirašyti PKLC direktoriaus įsakymu patvirtintos formos išipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį;
  - 25.2. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 216/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, šiomis Taisyklėmis kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;
  - 25.3. užtikrinti, kad stebimo vaizdo apimtis nebūtų didesnė, nei nustatyta Taisyklėse;
  - 25.4. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;
  - 25.5. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;
  - 25.6. neįleisti pašalinių asmenų į patalpą, kurioje yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir saugomi vaizdo duomenys;
  - 25.7. nedelsiant pakeisti slaptažodį, jeigu iškilo įsilaužimo į įrenginį (-ius) su saugomais vaizdo duomenimis grėsmė ar kilo įtarimas, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims;

25.8. nedelsdamas pranešti PKLC direktoriui, jo įgaliotam atsakingam asmeniui ir (arba) duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę PKLC tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

25.9. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

25.10. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias bet kokiam atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

25.11. laikytis kitų patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

26. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams ar darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

## VI SKYRIUS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

27. PKLC taikomos asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:

28. Taikomos **bendros** apsaugos priemonės:

28.1. saugus ir tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir jos priežiūra;

28.2. priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis;

28.3. įdiegta bendra apsaugos signalizacijos sistema;

28.4. saugus ir tinkamas darbo organizavimas.

29. Taikoma **prieigos** prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė:

29.1. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam PKLC darbuotojui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti; jeigu pasitelkiamas išorės duomenų tvarkytojas, prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik duomenų tvarkytojo įgaliotam darbuotojui;

29.2. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti PKLC darbuotojui ar duomenų tvarkytojui yra suteiktos teisės;

29.3. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos, rakinamos patalpos, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai;

29.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais, prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

29.5. taikoma vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterių tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – kompiuterių tinklas apsaugotas ugniasiene;

29.6. užtikrinama vaizdo stebėjimo sistemos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – nuolat atnaujinama vaizdo stebėjimo sistemos programinė įranga, įdiegtos ir nuolat atnaujinamos antivirusinės programos;

30. Vaizdo duomenų kopijavimas nedaromas.

31. Vaizdo duomenys įrašomi į šiuos vaizdo duomenų įrašymo įrenginius:

32. *Digital video recorder model: DH-DVR0804LE-A S/N: TZA1LL17500003* (senas)

33. *Hikvision Network Video Recorder model: DS-7616NI-K2/16P S/N: E20446215* (naujas)

34. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje (-iuose) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską.

35. Dėl ribotos kietojo disko talpos vaizdo įrašymo įrenginiuose automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisviusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

36. Vaizdo įrašai kietuosiuose diskuose saugomi 14 kalendorinių dienų.

37. Atsiradus poreikiui ir teisėtam pagrindui, vaizdo duomenų įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

38. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

39. Praradus asmens duomenis dėl *force majeure* aplinkybių, asmuo (-enys), atsakingas (-i) už informacinės sistemos, kurioje saugomi tvarkomi asmens duomenys, priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imtis priemonių, kad per kuo įmanoma trumpesnį laiką būtų atkurti prarasti asmens duomenys.

40. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

## VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

41. Duomenų subjektas turi šias teises:

41.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

41.2. susipažinti su duomenimis;

41.3. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiose Taisyklėse nustatyta saugojimo terminą;

41.4. apriboti duomenų tvarkymą;

41.5. nesutikti su duomenų tvarkymu.

42. Šių Taisyklių 41 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos atsižvelgiant į konkrečias situacijas, gali būti tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies a, d ir f punkte nustatytais tikslais.

43. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą PKLC, įgyvendinama šių Taisyklių 16 p. nustatyta tvarka.

43.1. PKLC darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu suteikiant Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytą informaciją bei supažindinant su šiomis Taisyklėmis prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

44. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

44.1. duomenų subjektas, norėdamas susipažinti su savo vaizdo duomenimis, duomenų valdytojui pateikia prašymą raštu, valstybine kalba, el. p. [administracija@prienai.lt](mailto:administracija@prienai.lt), įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu Vytauto g. 35, Prienai. Duomenų subjektas su savo prašymu duomenų valdytojui taip pat pateikia jos asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtina savo asmens tapatybę. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

44.2. gavęs duomenų subjekto prašymą susipažinti su vaizdo duomenimis, PKLC direktorius ar jo įgaliotas asmuo įvertina ir priima sprendimą leisti ar neleisti susipažinti su vaizdo duomenimis. Informacija ar su duomenų subjektu susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo.

44.3. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įrašė matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis (jei tai techniškai įgyvendinama ir nesukuria neproporcingos naštos duomenų valdytojui) arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

44.4. pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę PKLC patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.

45. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, motyvuotame prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Prašymas nagrinėjamas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

46. Jei duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti ar neproporcingi visų pirmą dėl jų pasikartojančio turinio, duomenų valdytojas gali:

46.1. imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo ar veiksmų, kurių prašoma administracines išlaidas;

46.2. gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

## **VII SKYRIUS PKLC DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

47. PKLC darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

48. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą PKLC darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

49. Taisyklės skelbiamos PKLC interneto svetainėje.

50. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas PKLC direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

51. Pasikeitusiomis teisės aktų nuostatomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

52. Patvirtinus Taisykles, visi PKLC darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priimtas naujas darbuotojas su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas sekretorius-personalo specialistas.

53. PKLC nustatyta tvarka vykdo PKLC darbuotojų mokymą ir, esant galimybėms, sudaro sąlygas PKLC darbuotojų kvalifikacijai kelti asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

---

Vaizdo duomenų tvarkymo Prienų kultūros ir  
laisvalaikio centre taisyklių  
1 priedas

**(Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma)**

**SIEKIANT UŽTIKRINTI ASMENŲ IR TURTO SAUGUMĄ, VIEŠĄJĄ TVARKĄ  
VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



PRIENŲ KULTŪROS IR LAISVALAIKIO CENTRAS

Vytauto g. 35, Prienai, tel. (8 319) 60374

Išsamesnė informacija:

[www.prienaikc.lt](http://www.prienaikc.lt), telefonu 8 685 31 581 arba el. paštu [administracija@prienaikc.lt](mailto:administracija@prienaikc.lt)



Vaizdo duomenų tvarkymo Prienų kultūros ir  
laisvalaikio centre taisyklių  
2 priedas



