

PATVIRTINTA
Prienų kultūros ir laisvalaikio centro
direktoriaus 2022-03-04 įsakymu Nr.
(1.2.)-V-10

PRIENŲ KULTŪROS IR LAISVALAIKIO CENTRAS

ATVIROSIOS JAUNIMO ERDVĖS „PRIENAS“ VEIKLOS PLANAS 2020–2022 M.

I. BENDRA INFORMACIJA

Atvirosios jaunimo erdvės pavadinimas	Atvira jaunimo erdvė „Prienas“
Adresas	Vytauto g. 35, Prienai
Tel. numeris	(8-685) 31279
El. paštas	erdveprienas@gmail.com
Interneto puslapis / socialinio tinklo paskyros adresas	Socialinis tinklas Facebook/Atvira jaunimo erdvė „Prienas“ https://www.facebook.com/Atvira-jaunimo-erdv%C4%97-Prienas-283070312309613/?ref=bookmarks Interneto svetainė www.prienas.lt

Trumpas darbo tikslo / misijos aprašymas

Tikslas – sukurti saugią ir motyvuojančią aplinką, savirealizacijos erdvės nerandančiam Prienų krašto jaunimui.

Atviros jaunimo erdvės misija – vesti savirealizacijos galimybių ieškančią Prienų krašto jaunuolį saugiu, motyvuojančiu keliu, padėti pažinti savo emocinius ir savirealizacijos poreikius bei padėti siekti užsibrėžtų tikslų.

II. VEIKLOS PLANAS

Veiklos sritys	Tikslas	Uždaviniai	Siekiami rezultatai	Rezultato pasiekimo rodiklis (kiekybinis ir kokybinis)	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės			Priemonės rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
					I metai	II metai	III metai			
					1	2	3			
Veiklos planavimas, veiklos vertinimas ir kokybės standarto kūrimas, atnaujinimas	Sukurti saugią ir motyvuojančią aplinką, savirealizacijos erdvės nerandančiam Prienų krašto jaunimui.	1. Analizuojant darbuotojų, savanorių ir lankytojų pasiūlymus, bei pastabas, planuoti AJE veiklas	1. Ilgalaikis 3 metų planavimas.	Kiekybinis Parengtas ir kasmet atnaujintas planas. Kokybinis Planas bei jo pakeitimai suderinti su Prienų rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorė. Pakeitimai vykdomi atsižvelgiant į JRD, Prienų rajono savivaldybės veiklos vykdymo rekomendacijas.	Parengtas, suderintas ir patvirtintas 3 metų veiklos planas	Pakoreguotas ir papildytas veiklos planas	Pakoreguotas ir papildytas veiklos planas	Komandos susirinkimai; Savanorių pasiūlymai; Jaunimo (ir tėvų) poreikių tyrimo rezultatų analizė; Supervizorius konsultacija Derinimas su JRK	PKLC direktorius; Jaunimo darbuotojas -jaunimo projektų koordinatorius, jaunimo darbuotojas . Specialistas darbi su jaunimu	2020-04-01– 2022-12-30
								Parengtas asmens duomenų apsaugos aprašas. Derinimas su JRK	PKLC direktorius; Jaunimo darbuotojas -jaunimo projektų koordinatorius, jaunimo darbuotojas	2020-04-01 - 2022-12-30
								Parengta darbo grupės susirinkimų fiksavimo forma, leidžianti identifikuoti	PKLC direktorius; Jaunimo darbuotojas -jaunimo projektų koordinatorius	2020-04-01 - 2022-02-28

								reikalingus veiklos plano pokyčius, stipriąsias ir tobulintinas veiklos sritis		
			2. Trumpalaikis, mėnesio, veiklų planavimas	<p>Kiekybinis. Parengti trumpalaikiai kiekvieno mėnesio veiklų planai.</p> <p>Kokybinis. Mėnesio veiklos planai viešinami PKLC internetiniame puslapyje, skyrelyje, skirtame AJE veiklai.</p>	<p>Parengti 9 veiklos planai.</p> <p>Kas mėnesį atnaujinama veiklos informacija .</p>	<p>Parengta 12 veiklos planų.</p> <p>Kas mėnesį atnaujinama veiklos informacija .</p>	<p>Parengta 12 veiklos planų.</p> <p>Kas mėnesį atnaujinama veiklos informacija.</p>	<p>Komandos susirinkimai.</p> <p>Vykusių veiklų fiksavimas, analizė.</p>	<p>Jaunimo darbuotojas , jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius, komunikacijos specialistas</p>	<p>2020-04-01 – 2022-12-30</p>
								<p>Parengta ir patvirtinta lankytojų ir individualių konsultacijų apskaitos forma</p>	<p>Jaunimo darbuotojas , komanda</p>	<p>2020-04-01 –2022-02-20</p>
								<p>Veiklų suderinimas su JRK, Komandos susirinkimai</p>	<p>Jaunimo darbuotojas -jaunimo projektų koordinatorius</p>	<p>2020-04-01 –2022-12-30</p>
			1. Metinės veiklos ataskaitos parengimas ir integravimas į PKLC metinę veiklos ataskaitą	<p>Kiekybinis. Veiklos vertinimas ir įsivertinimas įvykdytas kiekvieną ketvirtį ir metų pabaigoje.</p> <p>Kokybinis.</p>	<p>Veiklos vertinimas ir įsivertinimas vyksta kiekvieną ketvirtį ir metų gale.</p>	<p>Veiklos vertinimas ir įsivertinimas vyksta kiekvieną ketvirtį ir metų gale.</p>	<p>Veiklos vertinimas ir įsivertinimas vyksta kiekvieną ketvirtį ir metų gale.</p> <p>Parengta metinė</p>	<p>Komandos susirinkimai, savanorių, jaunuolių pasiūlymai, praeito mėnesio veiklų analizė.</p>	<p>PKLC direktorius; Jaunimo darbuotojas -jaunimo projektų koordinatorius; Jaunimo darbuotojas</p>	<p>2020-04-01 - 2022-12-30</p>

				Vykdomas įsivertinimas, kurio rezultatai naudojami metinei veiklos ataskaitai parengti, bei ilgalaikio plano parengimui/koregavimui. Atsižvelgiant į įsivertinimo rezultatus, kasmet parengiama metinė veiklos ataskaita, akcentuojamos veiklos stipriosios ir tobulintinos sritys. Ataskaitos rezultatai naudojami tolimesnės veiklos planavimui, tobulinimui.	Parengta metinė veiklos ataskaita. Vyksta analizė ir veiklos plano papildymas.	Parengta metinė veiklos ataskaita. Vyksta analizė ir veiklos plano papildymas.	veiklos ataskaita. Vyksta analizė ir veiklos plano papildymas.	Jaunimo (ir tėvų) poreikių tyrimo (anketos) rezultatų analizė.	komunikacijos specialistas, PKLC direktorius	
								Parengta įsivertinimo tvarka. Įsivertinimo veikla. Susisteminti ir apibendrinti veiklos įsivertinimo, gautų pasiūlymų ir pastabų duomenys.	PKLC direktorius; Jaunimo darbuotojas -jaunimo projektų koordinatorius; Specialistas darbui su jaunimu, Jaunimo darbuotojas	2020-04-01 - 2022-12-30
								Parengiama metinė veiklos ataskaita.	PKLC direktorius; Jaunimo darbuotojas -jaunimo projektų koordinatorius;	2020-04-01–2022-12-30
Žmogiškieji ištekliai, darbas su komanda, darbuotojų psichohigiena, mokymasis	Sukurti saugią ir motyvuojančią aplinką, savirealizacijos erdvės nerandančia	3. Užtikrinti kokybiškai veikiančią AJE darbo komandą	1. Su jaunimu dirbantys reikalingą išsilavinimą turintys jaunimo darbuotojai.	Kiekybinis. Reikiamą išsilavinimą turinčių AJE jaunimo darbuotojų skaičius Kokybinis.	Erdvėje dirba bent vienas darbuotojas, turintis reikiamą išsilavinimą, keliantis kompetenciją	Erdvėje dirba bent vienas darbuotojas, turintis reikiamą išsilavinimą	Erdvėje dirba bent vienas darbuotojas, turintis reikiamą išsilavinimą Nuolat keliamos	Įdarbinamas jaunimo darbuotojas ne mažiau kaip (0,5 et.) Įdarbinamas specialistas	PKLC Direktorius	2020-04-01 - 2021-08-01 2022-04-01

	m Prienų krašto jaunimui.			Išsilavinimas atitinka JRD reikalavimus. Darbuotojas turi patirties dirbant su jaunimu. Ne mažiau kaip vienas darbuotojas turi kompetencijų vykdyti individualias konsultacijas.	jas seminaruose. prižiūrima komandos psichologine	Nuolat keliamos darbuotojų kompetencijos, prižiūrima komandos psichologine	darbuotojų kompetencijos, prižiūrima komandos psichologine a.	darbui su jaunimu, atsakingas už jaunuolių techninių kompetencijų ugdymą. Ne mažiau kaip 0,25 et.)			
									Galimybių sudarymas lankyti seminaruose, kompetencijas kelti ekspertų iš šalies pagalba.	PKLC Direktorius, komanda	2020-04-0–2022-12-30
									Galimybių sudarymas psichologinei atlikti pasikviesti ekspertus iš šalies. Darbas su komanda.	PKLC Direktorius	2020-04-01–2022-12-30
			2. Jaunimo darbuotojas nuolat Kelia kvalifikaciją	Kiekybinis. Valandų, skirtų kvalifikacijos tobulinimui, skaičius.	Ne mažiau 2 kryptingi atviro darbo su jaunimo kvalifikacijos tobulinimo	Ne mažiau 2 kryptingi atviro darbo su jaunimo kvalifikacijos tobulinimo	Ne mažiau 2 kryptingi atviro darbo su jaunimo kvalifikacijos tobulinimo renginiai	Seminarai	PKLC Direktorius Jaunimo darbuotojas, komunikacijos specialistas	2020-04-01 - 2022-12-30	

				Kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius. Kokybinis. Kompetencijos keliamos kryptinguose, atvirojo darbo su jaunimu mokymų seminaruose. Plečiamos ir veiklų viešinimo bei organizavimo kompetencijos	renginiai renginiai Ne mažiau 8 akad. val.	renginiai renginiai Ne mažiau 8 akad. val.	Ne mažiau 8 akad. val.		, specialistas darbui su jaunimu	
								Į darbą su jaunimu orientuotos literatūros analizavimas	Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius Specialistas darbui su jaunimu	2020-04-01 – 2022-12-30
								Eksperto konsultacijos Mokymasis iš praktinių situacijų	Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius	2020-04-01 – 2022-12-30
			3. Suburta veikli ir atsakinga savanorių komanda.	Kiekybinis. Nuolat savanoriaujančių savanorių skaičius. Kokybinis. Yra nuolatinių savanorių. Savanoriai veikia pagal individualius veiklų planus. Savanoriai dalyvauja mokymuose. Jaunuolių savanoriška tarnyba vyksta sklandžiai, (pasiekia užsibrėžtus	Ne mažiau 6 savanorių per metus Iš jų: ne mažiau 2 savanoriai, turintys individualius veiklos planus, dalyvaujantys mokymuose. Savanoriai nuolat fiksuoja ir analizuoja savo veiklą,	Ne mažiau 8 savanorių per metus Iš jų: ne mažiau 2 savanoriai, turintys individualius veiklos planus, dalyvaujantys mokymuose. Savanoriai nuolat fiksuoja ir analizuoja savo veiklą,	Ne mažiau 10 savanorių per metus Iš jų: ne mažiau 2 savanoriai, turintys individualius veiklos planus, dalyvaujantys mokymuose. Savanoriai nuolat fiksuoja ir analizuoja savo veiklą, pasiekia užsibrėžtus planus	Savanorių susirinkimai ir mokymai. Savanorių veiklų fiksavimo sistemos sukūrimas. Savanorių individualūs konsultavimai. Savanorių individualių veiklos planų	Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius, PKLC Direktorius Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų	2020-04-01–2022-12-30 2020-04-0 – 2022-06-30 2020-04-01 – 2022-12-30

				tikslus), jų pasiekti rezultatai fiksuojami ir analizuojami.	pasiekia užsibrėžtus planus.	pasiekia užsibrėžtus planus		sudarymas ir priežiūra. Savanorių komandiniai susirinkimai.	koordinatorius		
Darbo ir atvirojo darbo su jaunimu organizavimas	Sukurti saugią ir motyvuojančią aplinką, savirealizacijos erdvės nerandančiam Prienų krašto jaunimui.	4. Darbo su jaunimu organizavimui pasitelkti tinkamiausias priemones.	1. Pasirinkti tikslingi darbo metodai, atsižvelgiant į poreikį.	Kiekybinis. Darbai su jaunimu naudojamų metodų skaičius	Naudojami ne mažiau kaip 3 metodai.	Naudojami ne mažiau kaip 4 metodai.	Naudojami ne mažiau kaip 5 metodai.	Eksperto konsultacija ir seminarai dėl efektyviausių metodų pasirinkimo	Komanda	2020-04-01–2022-12-30	
				Kokybinis. Pasirenkami metodai, įgalina jaunuolį įgyvendinti užsibrėžtą pokytį	Naudojamų metodų dėka, konsultuoja mas jaunuolis atsiveria	Naudojamų metodų dėka, konsultuoja mas jaunuolis įgyvendina užsibrėžtą pokytį.	Naudojamų metodų dėka, konsultuojamas jaunuolis įgyvendina užsibrėžtą pokytį.	Savanoriai kartu su kitais iniciatyviais jaunuoliais inicijuoja ir įgyvendina jaunimo iniciatyvas.	Pasitikėjimo santykių sukūrimas su jaunuoliais	Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius, jaunimo darbuotojas, specialistas darbui su jaunimu.	2020-04-01–2022-12-30
									Susitarimų su konsultuojamais jaunuoliais priėmimas.	Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius, jaunimo darbuotojas komunikacijos specialistas, specialistas darbui su jaunimu	2020-04-01–2022-12-30

			2. Atliktas jaunimo poreikių tyrimas leis identifikuoti veiklas, kurios yra patraukliausios jaunimui, taip užtikrinant geresnį lankomumą.	<p>Kiekybinis. Sukurta ir įvykdyta viena jaunimo poreikių apklausa.</p> <p>Kokybinis. Apklausos duomenys sisteminami ir atsižvelgiant į juos, formuojamos jaunimo poreikius atitinkančios veiklos, koreguojamas kitų metų veiklos planas. Gauti rezultatai atsispindi metinėje veiklos ataskaitoje.</p>	Parengtas tyrimo klausimynas.	Atliktas tyrimas ir parengta duomenų analizė.	Parengtas tyrimo klausimynas.	Atliktas tyrimas ir parengta duomenų analizė.	Tyrimo metodikos ir klausimyno sukūrimas.	Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius, jaunimo darbuotojas komunikacijos specialistas	2020-04-01 - 2022-12-30
								AJE veikla tikslinama, atsižvelgiant į tyrimo rezultatus.	Tyrimo atlikimas	Jaunimo darbuotojas – komunikacijos specialistas	2020-04-01 - 2022-12-30
									Gautų duomenų analizė, išvadų parengimas ir veiklos planavimas, atsižvelgiant į gautus rezultatus.	Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius	2020-04-01 - 2022-12-30
			3. Sukurti nuotolinio bendravimo galimybes	<p>Kiekybinis. Jaunimo darbuotojas pasiekiamas ir internetu ir telefonu.</p> <p>Kokybinis. Užtikrinamas geras interneto ryšys, pasirūpinama reikalinga</p>	Įsigijamas atskiras interneto modemas aje „Prienas“ reikmėms. Įsigijama nuotolinio bendravimo programa „Zoom“.	Pagal poreikį palaikomas atskiras interneto modemas, reikalinga programinė įranga	Pagal poreikį palaikomas atskiras interneto modemas, reikalinga programinė įranga	Intarneto modemas	Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius, PKLC direktorė	2020-04-01 - 2022-12-30	
									Programa „Zoom“	Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius	2020-04-01 - 2022-12-30

				programine įranga.				Kompiuteris, telefonas	Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius	2020-04-01 – 2022-12-30		
Patalpos ir infrastruktūra	Sukurti saugią ir motyvuojančią aplinką, savirealizacijos erdvės nerandančiam Prienų krašto jaunimui.	5. Užtikrinti atviros jaunimo erdvės pritaikomumą numatytų veiklų vykdymui.	1. Atvira jaunimo erdvė yra tvarkinga ir atitinka visus saugumo reikalavimus.	Kiekybinis. Atviras darbas su jaunimu vyksta ne tik AJE „Prienas“ erdvėje, bet ir kitose PKLC salėse, viešose lauko erdvėse Kokybinis. Erdvėse, kuriose vyksta užsiėmimai, užtikrinamas veiklų prieinamumas ir saugumas.	Užsiėmimai vyksta ne mažiau nei dviejose skirtingose vietose	Užsiėmimai vyksta ne mažiau nei trijose skirtingose vietose	Užsiėmimai vyksta ne mažiau nei keturiose skirtingose vietose	PKLC patalpos	PKLC Direktorius, jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius	2020-04-01–2022-12-30		
								Projektinis finansavimas	Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius	2020-04-01–2022-12-30		
								Tarpsritis bendradarbiavimas	PKLC direktorius, jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius	2020-04-01–2022-12-30		
			2. Atvira jaunimo erdvė yra patogi ir turinti priemones ir reikiamą inventorių užimtumo veiklų vykdymui.		2. Atvira jaunimo erdvė yra patogi ir turinti priemones ir reikiamą inventorių užimtumo veiklų vykdymui.	Kiekybinis Įsigytų darbui reikalingų priemonių ir inventoriaus skaičius. Kokybinis Įsigytos priemonės naudojamos viešinimui, komunikacijai su klientais	Lauko palapinė, 1 vnt. Kėdžių kompl., 4 vnt. Tiesioginės transliacijos įranga, 1 vnt. Planšetinis kompiuteris, 1 vnt. Modemas, 1 vnt.	Reklamos komplektas, 1 vnt. Garso ar vaizdo įrašymo priemonės. Inventorių sandėliavimui reikalinga	Reklamos priemonių komplektas, 1 vnt. Garso miksavimo aparatas, skirtas jaunuolių užimtumui ir kompetencijų kėlimui.	Atlikta žodinė poreikio apklausa	PKLC direktorius	2020-04-01–2022-12-30
										Įsigytas reikiamas inventorių	Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius	2020-04-01–2022-12-30
										Įsigytos reikiamos priemonės.	Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų	2020-04-01 – 2022-12-30

				užimtumui organizuoti., palankios aplinkos ir saugios kūrimui/.	Energijos bankas, 1 vnt. Lauko žaidimai, 2 komplektai Reklamos priemonės, 1 komplektas	patalpa ir inventorius, 1 kompl.	Užimtumo priemonių (pagal poreikį) komplektas, 1 vnt.		koordinatorius		
Finansinių išteklių valdymas	Sukurti saugią ir motyvuojančią aplinką, savirealizacijos erdvės nerandančiam Prienų krašto jaunimui.	6. Užtikrinti, kad atvira jaunimo erdvė turėtų finansinių išteklių savo veikloms vykdyti.	1. Pritrauktas projektinis finansavimas	Kiekybinis. Kartą į metus teikiama projekto paraiška finansavimui gauti. Kokybinis. Paraiška finansuojama	Pateikta projekto paraiška finansavimui gauti	Pateikta projekto paraiška finansavimui gauti	Kartu su jaunuoliais inicijuojamas projektas. Ieškoma Europinių lėšų jo įgyvendinimui. Rengiama ir pateikiama projekto paraiška.	Projektinis finansavimas	Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius	2020-04-01–2022-12-30	
								PKLC lėšos	PKLC direktorius, buhalteris	2020-04-01–2022-12-30	
									Partneriai, rėmėjai	Komanda	2020-04-01–2022-12-30
			2. Gauta piniginė ar nepiniginė rėmėjų parama.	Ne mažiau nei vienam renginiui per metus pasitelkiamos rėmėjų lėšos ar dalykinis prisidėjimas	Ne mažiau nei vienam renginiui per metus pasitelkiamos rėmėjų lėšos ar dalykinis prisidėjimas	Ne mažiau nei vienam renginiui per metus pasitelkiamos rėmėjų lėšos ar dalykinis prisidėjimas	Ne mažiau nei vienam renginiui per metus pasitelkiamos rėmėjų lėšos ar dalykinis prisidėjimas	Ne mažiau nei vienam renginiui per metus pasitelkiamos rėmėjų lėšos ar dalykinis prisidėjimas	Lėšų pritraukimo kompetencijų kėlimo seminaras	Komanda	2020-04-01–2022-12-30
									Kontaktų rinkimo renginiai	Jaunimo darbuotojas komunikacijos specialistas	2020-04-01–2022-12-30
									Nuveiktų darbų parodymas rėmėjams	Jaunimo darbuotojas komunikacijos specialistas, PKLC direktorė	2020-04-01–2022-12-30
			3. Skirtas Prienų rajono savivaldybės finansavimas	Visos gautos projektinės lėšos	Įsisavinamos gautos projektinės lėšos.	Dalis veiklų finansuojama	Dalis veiklų finansuojamas lėšomis	Projektų teikimo kvalifikacijos	Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų	2020-04-01–2022-12-30	

				sėkmingai įsisavinamos		projektinėmis lėšomis		os kėlimo seminarai	koordinatoriai	
								Pajamų ir išlaidų kontrolė	PKLC direktorius	2020-04-01–2022-12-30
								Tvarkingi finansiniai dokumentai	Buhalterė	2020-04-01–2022-12-30
Veiklos viešinimas ir pristatymas	Sukurti saugią ir motyvuojančią aplinką, savirealizacijos erdvės nerandančiam Prienų krašto jaunimui.	7. Užtikrinti atviros jaunimo erdvės žinomumą	Anonsuojamos būsimos ir viešinamos įvykusios atviros jaunimo erdvės „Prienas“ veiklos.	Kiekybinis. Sukurti trys nuotraukų filmukai, pristatantys erdvės veiklas visuomenei. Ne mažiau nei du renginių anonai ir įvykusių veiklų pristatymai (nuotraukų, tekstiniai) per mėnesį. Kokybinis. Informacija pateikiama šiuolaikiškai, nepažeidžiant teisės aktų.	Informacija pateikiama socialiniuose tinkluose „Facebook“ ir „Instagram“	Su jaunimu bendraujama ir kitose populiariose socialinėse platformose (tiktok ir tt.)	Bendravimui su jaunimu naudojamos jaunimo tarpe populiariausios komunikacijos priemonės ir būdai	Internetas	Jaunimo darbuotojas komunikacijos specialistas	2020-04-01 - 2022-12-30
								Socialiniai tinklai	Jaunimo darbuotojas komunikacijos specialistas	2020-04-01 - 2022-12-30
								Kompiuteris, telefonas	PKLC direktorius	2020-04-01 - 2022-12-30
			Informacija apie atviros jaunimo erdvės „Prienas“ veiklą viešinama vietinėje spaudoje ir žiniasklaidos portaluose.	Kiekybinis. Ne mažiau vienas informacinis pranešimas per metus	Vienas informacinis pranešimas	Vienas informacinis pranešimas	Du informaciniai pranešimai vietinėje spaudoje	Jaunimo darbuotoja komunikacijos specialistė	Jaunimo darbuotojas komunikacijos specialistas	2020-04-01 - 2022-12-30
								Viešųjų ryšių specialisto konsultacija	Jaunimo darbuotojas, jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų	2020-04-01 - 2022-12-30

									koordinatorius	
								Tarpdisciplininis bendradarbiavimas	PKLC direktorius, jaunimo darbuotojas komunikacijos specialistas	2020-04-01 - 2022-12-30
			Skelbimų apie AJE vykstančias veiklas rengimas ir platinimas aplinkinėse bendruomenėse, seniūnijose.	Kiekybinis. Parengta ir išplatinta bent 100 skelbimų. Kokybinis. Skelbimuose pateikiama išsami informacija apie AJE veiklą	Ne mažiau 100 skelbimų	Ne mažiau 100 skelbimų	Ne mažiau 100 skelbimų	Skelbimų maketavimas	Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius, jaunimo darbuotojas komunikacijos specialistas, specialistas darbui su jaunimu	2020-04-01 - 2022-12-30
								Informacijos tikslingas atrinkimas	Jaunimo darbuotojas komunikacijos specialistas	2020-04-01 - 2022-12-30
								Komandini ai susirinkimai	Jaunimo darbuotojas	2020-04-01 - 2022-12-30
Bendradarbiavimas ir atstovavimas	Sukurti saugią ir motyvuojančią aplinką, savirealizacijos erdvės nerandančiam Prienu	8. Atstovauti aje „Prienas“ interesus, veiklos principus. Dalytis gerąja patirtimi, vykdyti bendras veiklas, susipažinti su skirtingų sričių	Aktyviai bendrauti ir bendradarbiauti su artimiausiomis mokyklomis, bendruomenėmis, seniūnija.	Kiekybinis. Bendradarbiujančių šalių skaičius Tarpžinybinių susitikimų skaičius. Kokybinis.	Ne mažiau 3 Ne mažiau 3 Ne mažiau 2 bendrai priimti sprendimai	Ne mažiau 4 Ne mažiau 4 Ne mažiau 3 bendrai priimti sprendimai	Ne mažiau 4 Ne mažiau 4 Ne mažiau 3 bendrai priimti sprendimai dėl jaunimo poreikių	Tarpdisciplininis bendradarbiavimas Naujų kontaktų mezgimas	Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų	2020-04-01 - 2022-12-30 2020-04-01 - 2022-12-30

	krašto jaunimui.	idėjomis ir veiklos metodais.		Priimtų sprendimų skaičius	dėl jaunimo poreikių patenkinimo per susitikimą.	dėl jaunimo poreikių patenkinimo per susitikimą.	patenkinimo per susitikimą.		koordinatoriaus	
				Įgyvendintų sprendimų skaičius	Ne mažiau 1 iš priimtų sprendimų yra įgyvendinamas	Ne mažiau 2 iš priimtų sprendimų yra įgyvendinamas	Ne mažiau 2 iš priimtų sprendimų yra įgyvendinamas	Tarpžinybiniai susitikimai	PKLC direktorius, jaunimo darbuotoja – jaunimo projektų koordinatorius	2020-04-01 - 2022-12-30
			Vykdomas bendradarbiavimas su kitomis darbą su jaunimu vykdančiomis organizacijomis, bendradarbiavimas su formaliojo švietimo įstaigomis, dalyvavimas asociacijų ir tinklų veikloje, gerosios patirties dalijimasis su kitais centrais / erdvėmis.	Kiekybinis. Užmegzti ne mažiau nei dvi naujas pažintis su kitomis jaunimo erdvėmis/centrais. Veiklas vykdyti su ne mažiau nei dviem jaunimo organizacijomis, veikiančiomis Prienų krašte. Kokybinis. Vykdyti ne mažiau nei vieną tarpžinybinį susitikimą per metus.	Vyksta bendradarbiavimas su kitomis jaunimo erdvėmis/centraais. Veiklas vykdyti su ne mažiau nei dviem jaunimo organizacijomis, veikiančiomis Prienų krašte. Kartą į metus vyksta tarpžinybinis susitikimas	Vyksta bendradarbiavimas su kitomis jaunimo erdvėmis/centraais. Veiklas vykdyti su ne mažiau nei dviem jaunimo organizacijomis, veikiančiomis Prienų krašte. Kartą į metus vyksta tarpžinybinis susitikimas.	Vyksta bendradarbiavimas su kitomis jaunimo erdvėmis/centraais. Veiklas vykdyti su ne mažiau nei dviem jaunimo organizacijomis, veikiančiomis Prienų krašte. Kartą į metus vyksta tarpžinybinis susitikimas.	Erasmus+ programos kuratorių konsultacijos	Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius	2020-04-01 - 2022-12-30
							Jaunimo poreikių ir galimybių analizė	Jaunimo darbuotojas	2020-04-01 - 2022-12-30	
							Įstaigos atstovavimas (Prienų kultūros ir laisvalaikio centro)	PKLC direktorius, jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų koordinatorius, jaunimo darbuotoja komunikacijos specialistas	2020-04-01 - 2023-12-30	
			Ryšiai su užsienio jaunimo organizacijomis	Kiekybinis. Užmegzti ryšius su ne mažiau nei	Galimų organizacijų paieška ir analizė	Partnerių organizacijų paieška užsienyje.	Bendrai vykdomos veiklos	Kontaktų mezgimo renginiai	Jaunimo darbuotojas – jaunimo projektų	2020-04-01 - 2022-12-30

			s padeda plačiau pažinti pasaulines tendencijas, analizuoti jaunimo poreikius, plėsti kokybiško lavinimo galimybes	viena užsienio organizacija. Kokybinis. Užsienio kontaktų pagalba vystomas kokybiškesnis jaunimo socialinis ugdymas. Plečiamos aje veiklos ribos.		Kontaktų užmezgimas			koordinatoriai	
								Partnerystė projektiniuose renginiuose	Jaunimo darbuotojas –jaunimo projektų koordinatoriai	2020-04-01 - 2022-12-30
								Informacijos apie vykstančius projektus ir jų renginius sekimas	PKLC direktorius, jaunimo darbuotojas –jaunimo projektų koordinatoriai	2020-04-01 - 2022-12-30

III. VEIKLOS RODIKLIAI

1 lentelė

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	Veiklos rodiklių reikšmės metų pabaigoje		
		I metai	II metai	III metai
1.	Bendras lankytojų skaičius	300	350	400
2.	Unikalių lankytojų skaičius	75	75	75
3.	Mažiau galimybių turinčių lankytojų (socialinės rizikos grupei priklausančių lankytojų) skaičius	50	55	60
4.	Bendras įvykdytų veiklų skaičius	34	34	34
6.	Suorganizuotų AJE viešinimo veiklų (publikacijų, straipsnių, akcijų) skaičius	3	4	4
7.	Erdvės pritraukiamų lėšų kiekis ir šaltiniai	Ne mažiau 6000 Eur (projektai, parama, Prienų kultūros ir laisvalaikio centro biudžeto lėšos)	Ne mažiau 6000 Eur (projektai, parama, Prienų kultūros ir laisvalaikio centro biudžeto lėšos)	Ne mažiau 4000 Eur (projektai, parama, Prienų kultūros ir laisvalaikio centro biudžeto lėšos)
8.	Jaunimo inicijuotų/suorganizuotų veiklų skaičius	5	5	5
9.	Erdvės įgyvendintų projektų skaičius, iš jų – su jaunimu įgyvendintų projektų skaičius	1	1	1
10.	Individualiai konsultuojamų lankytojų skaičius	18	18	18

2 lentelė

Tvirtinama atvirosios jaunimo erdvės / įstaigos vadovo (-ės):		Data 2022-03-04:		Suderinta su Jaunimo reikalų koordinatoriumi:		Data 2022-03-03	
Papildomi komentarai: <i>(jei yra)</i>				Papildomi komentarai: <i>(jei yra)</i>			

Atvirosios jaunimo erdvės veiklos plano pildymo instrukcija

1. Planas pildomas artimiausiems trejiems metams. Kiekvienų plano vykdymo metų pabaigoje planas peržiūrimas ir prireikus papildomas ar keičiamas. Atlikus plano peržiūrą ir pakeitimus, planas tvirtinamas (pasirašomas) Erdvės vadovo ir išorinio vertintojo.
2. Pirmoje dalyje pateikiama bendra informacija apie Erdvę.
3. Antroje dalyje esančioje lentelėje pateikiami rezultatai, kuriuos Erdvė planuoja pasiekti per trejus metus, bei kita lentelėje nurodyta informacija. Lentelė horizontaliai suskirstyta į septynias dalis pagal Erdvės veiklos sritis. Žemiau esančioje lentelėje pateikiamas kiekvienos Erdvės veiklos srities trumpas aprašymas:

Planavimas	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su tuo kaip, Erdvė planuoja savo veiklą. Tai apima tiek trumpalaikį (savaitės, mėnesio), tiek ilgalaikį (vienų metų ir ilgesnį) Erdvės veiklos planavimą. Veiklos planavimas apima, bet neapsiriboja tokiomis Erdvės veiklomis kaip veiklos plano rengimas, veiklos vertinimas, veiklos rodiklių matavimas ir vertinimas, reguliarių darbuotojų komandos susitikimų organizavimas.
Žmogiškieji ištekliai	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Erdvės administracijos, jaunimo darbuotojų ir savanorių bei kitų darbuotojų valdymu. Žmogiškųjų išteklių valdymas apima, bet neapsiriboja tokiomis Erdvės veiklomis kaip personalo atranka, personalo poreikio planavimas, atsakomybių paskirstymas darbuotojams, personalo kvalifikacijos kėlimas (dalyvavimas mokymuose, jaunimo darbuotojo sertifikato gavimas), savanorių pritraukimas, atranka, apmokymas ir jų darbo organizavimas, lėšų, reikalingų žmogiškiesiems ištekliams, paieška.
Darbo organizavimas	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Erdvės vykdomu darbu ir teikiamomis paslaugomis. Darbo organizavimas apima, bet neapsiriboja tokiais Erdvės veiklos aspektais kaip taikomi darbo metodai, teikiamos paslaugos, vykdomas darbas, darbo laikas, lankytojų įtraukimas į veiklą organizavimą ir vykdymą, lėšų, reikalingų darbui vykdyti ir paslaugoms teikti, paieška.
Patalpų ir infrastruktūros valdymas	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Erdvės patalpų ir infrastruktūros valdymu. Erdvės patalpų ir infrastruktūros valdymas apima, bet neapsiriboja tokiomis Erdvės veiklomis kaip patalpų paskirstymas pagal funkcijas, patalpų atnaujinimas, patalpų pritaikymas lankytojų poreikiams, infrastruktūros plėtra, infrastruktūros atnaujinimas, lėšų patalpoms ir infrastruktūrai įsigyti, išlaikyti, atnaujinti paieška.
Finansinių išteklių valdymas	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Erdvės finansinių išteklių valdymu. Finansinių išteklių valdymas apima, bet neapsiriboja tokiomis Erdvės veiklomis kaip finansinių srautų planavimas, įvairioms veikloms reikalingų lėšų paieška ir procesai, reikalingi joms gauti, dalyvavimas konkursuose, rėmėjų paieška, mokamų veiklų apmokestinimo sistemos valdymas.
Veiklos viešinimas ir pristatymas	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Erdvės veiklos viešiniu ir pristatymu bendruomenėms, jaunimui, tėvams ir kitiems suinteresuotiems asmenims. Veiklos viešinimas ir pristatymas apima, bet neapsiriboja tokiomis Erdvės veiklomis kaip viešinimo ir pristatymo renginių organizavimas, veiklos viešinimas įvairiomis priemonėmis, veiklos, padedančios pritraukti jaunimą, informacijos apie Erdvę ir jos veiklą sklaida.

Bendradarbiavimas ir atstovavimas	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Erdvės bendradarbiavimu su kitomis institucijomis. Bendradarbiavimas apima, bet neapsiriboja tokiomis Erdvės veiklomis kaip Erdvės bendradarbiavimas su kitomis valstybinėmis, savivaldybės ir nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvavimas tarpžinybiniuose susitikimuose su socialiniais darbuotojais, nepilnamečių reikalų inspektorais, vaiko teisių apsaugos specialistais, bendradarbiavimas su kitomis darbu su jaunimu vykdančiomis organizacijomis, bendradarbiavimas su formaliojo švietimo įstaigomis, dalyvavimas asociacijų ir tinklų veikloje, gerosios patirties dalinimasis su kitais centrais / erdvėmis, bendradarbiavimas su privačiu sektoriumi bei bendradarbiavimas su užsienio organizacijomis.
--	---

4. Prie atitinkamo veiklos aspekto lentelėje Erdvė pateikia šią informaciją:

Siekiami rezultatai ir jų poreikio pagrindimas	Rezultato pasiekimo rodikliai	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės	Veiksmai rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
Šiame stulpelyje įrašomas rezultatas, kurį planuojama pasiekti. Taip pat glaustai parašoma, kodėl Erdvė siekia šio rezultato	Šiame stulpelyje įrašomas rodiklio, kuris padės įvertinti, ar rezultatas buvo pasiektas, pavadinimas. Rodikliai gali būti tiek kiekybiniai, tiek kokybiniai. Taip pat rezultato pasiekimui įvertinti gali būti naudojami keli rodikliai	Šiame stulpelyje įrašomos rodiklių reikšmės, kurias Erdvė planuoja pasiekti kiekvienų metų pabaigoje	Šiame stulpelyje įrašomi konkretūs veiksmai (veiklos), kurie bus vykdomi norint pasiekti numatytą rezultatą. Taip pat gali būti pateikiamas trumpas veiklos aprašymas ir kita susijusi informacija	Šiame stulpelyje nurodomi asmenys (konkretus asmuo arba darbuotojo pareigos), atsakingi už tam tikros veiklos įvykdymą	Šiame stulpelyje įrašoma data (metai arba metai ir mėnuo), kada pradedama atlikti veikla ir kada baigiama

5. Veiklos rodiklių lentelėje Erdvė numato kiekvieno rodiklio reikšmę, kurią planuoja pasiekti kiekvienų metų pabaigoje.

1 pav. Veiklos plano lentelės pavyzdys (kiekybiniai rodikliai).

Siekiami rezultatai ir jų poreikio pagrindas	Rezultato pasiekimo rodiklis	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės			Priemonės rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
		I metai	II metai	III metai			
1	2	3			4	5	6

Patalpos ir infrastruktūra	<i>Praplėsti AJE sporto infrastruktūrą. AJE lankytojams trūksta galimybių sportuoti (šiuo metu siūlomos 2 veiklos)</i>	<i>Vykdomų sporto veiklų skaičius</i>	3	4	5	<i>Nupirkti stalo teniso stalą, 2 raketes, kamuoliukus</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	<i>2019 m. spalio – 2020 m. spalio</i>
						<i>Nusipirkti stalo futbolo stalą</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	<i>2020 m. spalio – 2021 m. spalio</i>
						<i>Susitarti su XX mokykla dėl naudojimosi jų stadionu</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	<i>2021 m. spalio – 2022 m. spalio</i>

2 pav. Veiklos plano lentelės pavyzdys (kokybiniai rodikliai).

	Siekiami rezultatai ir jų poreikio pagrindas	Rezultato pasiekimo rodiklis	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės			Priemonės rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
			I metai	II metai	III metai			
	1	2	3			4	5	6
Darbo organizavimas	<i>Sukurti lankytojų skaičiavimo sistemą. Šiuo metu lankytojai nėra skaičiuojami. Sistema reikalinga norint įvertinti AJE lankytojų srautą ir kaupti informaciją apie AJE lankytojus</i>	<i>Sukurta ir naudojama lankytojų skaičiavimo sistema</i>	<i>Išanalizuoti būdai skaičiuoti lankytojus</i>	<i>Sukurtas lankytojų skaičiavimo sistemos modelis</i>	<i>Parengta metinė lankytojų srautų apžvalga</i>	<i>Išanalizuoti lankytojų skaičiavimo būdus</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	<i>2019 m. spalio – 2020 m. spalio</i>
						<i>Sukurti lankytojų skaičiavimo modelį</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	<i>2020 m. spalio – 2021 m. spalio</i>
						<i>Skaičiuoti lankytojus naudojant skaičiavimo sistemą ir parengti metinę lankytojų srautų apžvalgą.</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	<i>2021 m. spalio – 2022 m. spalio</i>