

PRIENŲ KULTŪROS IR LAISVALAIKIO CENTRO

NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu kultūros ir laisvalaikio centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Prienu kultūros ir laisvalaikio centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, pagrindines funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, finansinę veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, pertvarkymą, reorganizavimą ir likvidavimą, viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo šaltinį.

2. Oficialusis įstaigos pavadinimas – Prienu kultūros ir laisvalaikio centras, sutrumpintas pavadinimas – PKLC, teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

3. Prienu kultūros ir laisvalaikio centro savininkas – Prienu rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111107225, adresas Prienu, Laisvės a. 12, LT-59126. Prienu kultūros ir laisvalaikio centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Prienu rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

4. Taryba:

4.1. steigia Kultūros centrą, priima sprendimus dėl jo pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

4.2. tvirtina Kultūros centro nuostatus;

4.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro filialų steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

4.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

4.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

4.6. tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

4.7. bendradarbiaudama su kultūros centrų bendruomene, nustato kultūros centrų plėtotės strategiją ir Kultūros centro veiklos prioritetus;

4.8. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų įkainius;

4.9. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

4.10. užtikrina Kultūros centro finansavimą ir (ar) kitoki prisidėjimą prie Kultūros centro veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrinės programas ir dalyvavimą dainų šventėse;

4.11. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas, susijusias su kultūros centrų veiklos valdymu.

5. Savivaldybės meras:

5.1. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

5.2. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu.

6. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės Lietuvos Respublikos įstatymų (toliau – įstatymai) nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį,

finansinį, organizacinį savarankiškumą, nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas bankuose.

7. Kultūros centre veikia atvira jaunimo erdvė, vykdanči darba su jaunimu, kuri nėra juridinis asmuo.

8. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 301792028. Buveinės adresas Prienai, Vytauto g. 35, LT-59123.

9. Kultūros centras turi 5 struktūrinius padalinius – laisvalaikio sales – kurie nėra juridiniai asmenys:

9.1. Ašmintos laisvalaikio salė, buveinė – Prienų r. sav., Pakuonio sen., Ašmintos k., Dvaro g. 4;

9.2. Išlaužo laisvalaikio salė, buveinė – Prienų r. sav., Išlaužo sen., Išlaužo k., Vytauto Gurevičiaus g. 1;

9.3. Naujosios Ūtos laisvalaikio salė, buveinė – Prienų r. sav., Naujosios Ūtos sen., Naujosios Ūtos k., Mokyklos g. 11;

9.4. Pakuonio laisvalaikio salė, buveinė – Prienų r. sav., Pakuonis, Sodų g. 33;

9.5. Šilavoto laisvalaikio salė, buveinė – Prienų r. sav., Šilavoto sen., Šilavoto k., Antano Radušio g. 11.

10. Ašmintos, Išlaužo, Naujosios Ūtos, Pakuonio ir Šilavoto laisvalaikio salės vykdo šiuose Nuostatuose numatytas ir Kultūros centrui teisės aktų nustatytas veiklas ir funkcijas.

11. Kultūros centro veikla yra neterminuota.

12. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

13. Kultūros centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

14. Kultūros centras įstatymų nustatyta tvarka gali turėti logotipą, vėliavą ir kitą atributiką.

15. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos dainų švenčių tradicijos įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Prienų rajono savivaldybės mero potvarkiais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, susijusiais su Kultūros centro administravimu.

II SKYRIUS

VEIKLOS RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Kultūros centras, įgyvendindamas savo tikslus ir funkcijas, vykdo šias veiklos rūšis pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (toliau – EVRK):

- 16.1. Pagrindinė veiklos rūšis – kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (kodas 90.0.);
- 16.2. kitos:
- 16.2.1. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (kodas 47.78.10);
- 16.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (kodas 49.39);
- 16.2.3. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla, kodas (kodas 52.21);
- 16.2.4. vaikų poilsio stovyklų veikla (kodas 55.20.20);
- 16.2.5. diskotekų veikla 56.30;
- 16.2.6. kita leidyba (kodas 58.19);
- 16.2.7. kino filmų rodymas (kodas 59.14);
- 16.2.8. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (kodas 59.20);
- 16.2.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);
- 16.2.10. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (kodas 70.21);
- 16.2.11. reklama (kodas 73.1);
- 16.2.12. fotografavimo veikla (kodas 74.20);
- 16.2.13. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (kodas 77.29.30);
- 16.2.14. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (kodas 79.90);
- 16.2.15. kitas mokymas (kodas 85.5);
- 16.2.16. kultūrinis švietimas (kodas 85.52);
- 16.2.17. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);
- 16.2.18. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (kodas 82.30);
- 16.2.19. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (kodas 88.99)
- 16.2.20. scenos pastatymų veikla (kodas 90.01);
- 16.2.21. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (kodas 90.02);
- 16.2.22. meninė kūryba (kodas 90.03);
- 16.2.23. meno įrenginių eksploatavimo veikla (kodas 90.04);
- 16.2.24. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.2);
- 16.2.25. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (kodas 93.29);
- 16.2.26. profesinių narystės organizacijų veikla (kodas 94.12).
17. Kultūros centras yra Lietuvos kultūros centrų tinklo dalis.
18. Kultūros centras pagal veiklos sritį yra daugiasritis. Kultūros centro veikla apima etninės kultūros, nematerialaus kultūros paveldo, muzikos, šokio, teatro, taip pat gali apimti kitas, šiuose nuostatuose neįvardintas, kultūros ir meno sritis.
19. Kultūros centro veiklos tikslai:
- 19.1. plėtoti mėgėjų meno kolektyvų veiklą, užtikrinti dalyvavimą dainų šventėse;
- 19.2. puoselėti bei populiarinti etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo tradicijas, aktualizuoti vietos ar regiono kultūrinį identitetą, stiprinti tautinę savimonę bei istorinę atmintį;
- 19.3. užtikrinti kultūrinę įvairovę ir pasirinkimo galimybes vietos gyventojams, svečiams ir turistams;
- 19.4. tenkinti ir ugdyti Savivaldybės gyventojų poreikį profesionaliam ir šiuolaikiniam menui, sudaryti sąlygas profesionalaus ir šiuolaikinio meno prieinamumui Prienų rajone įvairioms socialinėms ir amžiaus grupėms;

19.5. vykdant darbą su jaunimu ugdyti sąmoningą, pilietišką, patriotišką, brandžią, kultūringą ir kūrybingą asmenybę, gebančią atsakingai ir kūrybiškai spręsti savo problemas ir aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime, taip pat plėtoti jauno žmogaus socialines kompetencijas.

20. Kultūros centras atlieka šias funkcijas:

20.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

20.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

20.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

20.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

20.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

20.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

20.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

20.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

20.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

20.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

20.11. rengia kultūros centrų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;

20.12. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

20.13. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

20.14. vykdo darbą su jaunimu;

20.15. atlieka kitas Kultūros centro nuostatuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Kultūros centras turi teisę:

21.1. palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei tarptautinėmis organizacijomis, rengti ir dalyvauti įgyvendinant projektus, organizuoti viešuosius kultūrinius renginius;

21.2. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka, ją panaudoti Kultūros centro tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

21.3. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus, Tarybai leidus, sudaryti sutartis dėl Kultūros centro turto naudojimo;

21.4. teikti mokamas paslaugas;

21.5. jungtis į asociacijas su kitomis kultūros įstaigomis, nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti šalies ir tarptautinių kultūros organizacijų veikloje;

21.6. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Kultūros centro reikmėms;

21.7. leisti ir platinti dokumentus, susijusius su Kultūros centro veikla;

21.8. teikti projektų paraiškas papildomiems finansiniams ir kitiems ištekliams pritraukti;

21.9. pagal poreikį ir galimybes dalyvauti įgyvendinant Kultūros ministerijos Lietuvos nacionaliniam kultūros centrui pavestas funkcijas;

21.10. Kultūros centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

22. Kultūros centras privalo:

22.1. naudoti iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Kultūros centro Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

22.2. lėšas, gautas už Kultūros centro teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal patvirtintą išlaidų sąmatą;

22.3. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;

22.4. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Kultūros centrui perduotą turtą;

22.5. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms teisės aktų numatytioms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas;

22.6. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir veiklos ataskaitų teisingumą;

22.7. ugdyti Kultūros centro darbuotojų profesionalumą, kad jų kompetencija atitiktų vartotojų poreikius;

22.8. užtikrinti saugias darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams;

22.9. gali turėti ir kitokių teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, Kultūros centro veiklos tikslams ir šiems nuostatams.

IV SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Kultūros centro direktorius yra vienasmenis įstaigos vadovas, tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui. Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų tvarka nustato Kultūros centro direktoriui metines užduotis ir siektinus rezultatus. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Kultūros ministerija). Kultūros centro vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo. Kultūros centro vadovas į pareigas penkerių metų kadencijai skiriamas viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai Kultūros centro vadovas be konkurso skiriamas antrajai kadencijai. Kultūros centro vadovo kadencijų skaičius neribojamas.

24. Kultūros centro direktorių atostogų, komandiruočių, laikinojo nedarbingumo ar kitais atvejais, kai jis laikinai negali eiti savo pareigų, pavaduoja Kultūros centro direktoriaus pavaduotojas arba kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas darbuotojas.

25. Kultūros centro direktorius:

25.1. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, juos skatina, nagrinėja darbo pažeidimus ir priima sprendimus;

25.2. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina darbuotojų darbo užmokestį, jų priedus, priemokas, neviršydamas Tarybos sprendimu patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

25.3. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinti Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, bei atsako už jo veiklą;

25.4. leidžia Kultūros centro vidaus veiklą reglamentuojančius įsakymus;

25.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.6. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;

25.7. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos ir pateikiamos laiku;

25.8. tvirtina Kultūros centro metinį veiklos planą, darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;

25.9. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui teisme bei kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

25.10. teikia informaciją apie Kultūros centro veiklą Savivaldybės ir valstybės institucijoms, atsiskaito Tarybai už metinės veiklos rezultatus teisės aktų nustatyta tvarka;

25.11. vykdo Tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, nurodymus bei kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

26. Kultūros centro veikla organizuojama vadovaujantis Tarybos patvirtintu Savivaldybės strateginiu plėtros planu, Savivaldybės strateginiu veiklos planu ir Kultūros centro direktoriaus patvirtintu įstaigos metiniu veiklos planu bei šiais Nuostatais.

27. Kultūros centro vadovui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto ir nediskredituoja Kultūros centro autoriteto. Sprendimą dėl leidimo Kultūros centro vadovui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima meras teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO FINANSAVIMAS, LĖŠOS, TURTAS IR KONTROLĖ

28. Kultūros centras valdo Prienų rajono savivaldybės turtą patikėjimo teise, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

29. Kultūros centro lėšos:

29.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas programas;

29.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

29.3. parama iš fizinių ir juridinių asmenų;

29.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

30. Kultūros centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Kultūros centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Kultūros centro veiklos priežiūrą ir finansinę apskaitos kontrolę atlieka Prienų rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Kultūros centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Informaciją apie savo veiklą Kultūros centras skelbia viešai savo interneto svetainėje www.prienaikc.lt ir Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt teisės aktų nustatytais terminais bei tvarka.

34. Kultūros centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Kultūros centro nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Prienų rajono savivaldybės taryba.

36. Apie Kultūros centro steigimą, pertvarkymą ir likvidavimą, struktūrinio teritorinio padalinio steigimą arba veiklos nutraukimą Taryba ar jos valdymo organas informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją.

37. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

Prienų kultūros ir laisvalaikio centro
direktorė

Virginija Naudžiūtė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Prienu kultūros ir laisvalaikio centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	T 3 236 Priedas 3 Prienu KLC NUOSTATAI 1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-10-16 Nr. GP-91855 (4.52 Mr)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Naudžiūtė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-12 17:15
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-12 17:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-22 13:24 - 2026-07-21 23:59
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Dobilienė Dokumentų registruotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-16 07:37
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-16 07:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	kada-RCSRVI-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-05 15:11 - 2024-07-04 15:11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.9-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-10-16 nuorašą suformavo Daina Lenkevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-