

PATVIRTINTA

Prienų kultūros ir laisvalaikio centro direktoriaus
2018-04-27 įsakymu Nr. (1.2)-V-39

PRIENŲ KULTŪROS IR LAISVALAIKIO CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų kultūros ir laisvalaikio centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) nustato Prienų kultūros ir laisvalaikio centro (toliau – PKLC) darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, pareigybių lygius, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, kintamosios dalies, priemokų, premijų, materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Ši sistema yra parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Įstatymas) bei yra sudėtinė darbo tvarkos taisyklių dalis.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR PAREIGYBIŲ LYGIAI

3. PKLC darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

- 3.1. vadovas;
- 3.2. vadovo pavaduotojai;
- 3.3. specialistai;
- 3.4. kvalifikuoti darbuotojai;
- 3.5. darbininkai.

4. Vadovo pareigybė priskiriama A2 lygiui. Joms nustatomi šie specialūs reikalavimai:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą humanitarinių mokslų, socialinių mokslų arba meno srities išsilavinimą ar jam lygiavertį meno, humanitarinių arba socialinių mokslų studijų ar kitos su pareigybės funkcijomis susijusios srities aukštojo mokslo kvalifikacinį laipsnį;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį kultūros srityje.

5. Vadovo pavaduotojo kultūrinei veiklai pareigybė priskiriama A2 lygiui. Jai nustatomi šie specialūs reikalavimai:

5.1. meno, humanitarinių arba socialinių mokslų studijų ar kitos su pareigybės funkcijomis susijusios srities ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. ne mažesnė kaip 3 metų darbo patirtis kultūros srityje.

6. Vadovo pavaduotojo ūkio reikalams pareigybė priskiriama A2 lygiui. Jai nustatomi šie specialūs reikalavimai:

6.1. ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.2. ne mažesnė kaip 2 metų pastatų ūkio priežiūros, inžinerijos (statybos, elektrotechnikos ir kt.) arba viešųjų pirkimų organizavimo veiklos srities patirtis (bent vienos iš išvardintų sričių).

7. Specialisto pareigybę (B lygis) gali užimti asmenys, gebantys kaupti, analizuoti informaciją, turintys ne žemesnį kaip aukštąjį koleginiškas (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) technologinių, socialinių mokslų, meno ar humanitarinių mokslų srities išsilavinimą. Darbo patirties reikalavimas gali būti netaikomas, tačiau pirmenybė teikiama specialistams, turintiems pareigybės uždaviniams pasiekti reikalingą profesinę kvalifikaciją.

8. Kvalifikuoto darbuotojo pareigybės (sandėlininko, vairuotojo, staliaus, režisieriaus padėjėjo, sekretoriaus-referento, kasininko ir kt.) priskiriamos C lygiui, jas gali užimti asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija, darbe taikantys įprastas taisykles ir instrukcijas, atliekantys paprastas ir pasikartojančias užduotis.

9. Darbininko pareigybės (valytojo, darbininko, rūbininko, pagalbinio darbininko ar kt.) priskiriamos D lygiui. Šioms pareigybės netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

10. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetą yra lygus Lietuvos Respublikos Seimo patvirtinto atitinkamų metų pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris taikomas apskaičiuojant valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareigines algas. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio. Pareiginės algos pastovioji dalis gali būti didinama vadovaujantis šios sistemos 2 priede numatytais kriterijais.

11. Vadovo, vadovo pavaduotojo, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal sistemos 1 priedo 1 lentelę, atsižvelgiant į vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais, taip pat į vadovo veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą.

11¹ PKLC vadovo vadovaujamo darbo patirtį nustato (vertina) – savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, vadovo pavaduotojo – PKLC direktorius.

12. Specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atitinkamai pagal sistemos 1 priedo 2 lentelę, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą taip pat į profesinio darbo patirtį.

13. Pareigybių (vadovo pavaduotojo, specialistų) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas 5 procentais pagal darbo funkcijų svarbą PKLC strateginiams tikslams pasiekti.

14. Kvalifikuoto darbuotojo pareigybei pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atitinkamai pagal sistemos 1 priedo 3 lentelę.

15. Darbuotojo (specialisto, kvalifikuoto darbuotojo) profesinė patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas, vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos, tiek toje pačioje, tiek kitoje darbovietėje ir nebūtinai pagal darbo sutartį (gali būti autorinė sutartis, darbas nepilną darbo dieną, darbas privačiame sektoriuje).

16. Į profesinio darbo patirtį turėtų būti įskaičiuojami ir tie laikotarpiai, kuomet darbuotojas buvo vaiko priežiūros atostogose iki vaikai sukaks 3 m.

17. PKLC gali būti sudaroma komisija, kuri padėtų įvertinti, ar dvejose pareigybėse nurodytos funkcijos gali būti laikomos tapačiomis, ar profesinio darbo patirtis gali būti užskaityta einant naujas pareigas. Darbuotojo turimą profesinę darbo patirtį nustato PKLC direktorius.

18. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

19. Įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą nepatenkinamai, darbuotojui vieneriems metams nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis negu Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 1 priede tai pareigybei pagal darbo patirtį, numatytas minimalus koeficientas.

20. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus vadovaujamo darbo ar profesinei darbo patirčiai. Vadovaujamo darbo ar profesinė darbo patirtis darbuotojams perskaičiuojama 2 kartus per kalendorinius metus – nuo sausio 1 d. ir nuo liepos 1 d.

21. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato PKLC direktorius.

IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

22. Darbuotojo, išskyrus darbininkus, pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal jam nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

23. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies. Pareiginės algos kintamoji dalis gali būti didinama vadovaujantis numatytais kriterijais.

24. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius darbuotojams, įvertinus jų praėjusių metų veiklą, nustato PKLC direktorius, neviršydamas PKLC biudžeto.

25. Tiesioginis vadovas, kartu su darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

25.1. *labai gerai* – teikia vertinimo išvadą PKLC direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

25.2. *gerai* – teikia vertinimo išvadą generaliniam direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį;

25.3. *patenkinamai* – teikia vertinimo išvadą PKLC direktoriui su siūlymu vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

25.4. *nepatenkinamai* – teikia vertinimo išvadą PKLC direktoriui su siūlymu vieniems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

26. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į vadovaujama arba profesinę patirtį ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

27. Jei pateikti siūlymai nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį viršija PKLC biudžetą, pareiginės algos kintamoji dalis skiriama pagal šiuos kriterijus:

27.1. kintamoji dalis skiriama labai gerai įvertintiems darbuotojams;

27.2. likusią lėšų sumą tiesioginiai vadovai skiria darbuotojams, kurių veikla buvo įvertinti gerai, vadovaujantis proporcingumo ir veiklos tikslingumo (atsižvelgiant į strateginius PKLC tikslus) principais.

V SKYRIUS PRIEMOKOS

28. Priemokos darbuotojui iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio gali būti nustatomos už:

28.1. papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

28.2. papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

29. Konkrečius priemokų dydžius darbuotojams nustato PKLC direktorius.

VI SKYRIUS PREMIJOS

30. Darbuotojui ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriama premija, atlikus vienkartinę su svarbiais PKLC veiklai užduotis.

31. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriama premija, įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

32. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant PKLC darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

33. Konkrečius premijų dydžius darbuotojams nustato PKLC direktorius.

VII SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

34. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės) taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš PKLC skirtų lėšų, jei tam pakanka Biudžeto lėšų.

35. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

36. Darbuotojui materialinė pašalpa iš PKLC skirtų lėšų skiriama direktoriaus įsakymu.

SUDERINTA

Prienų kultūros ir laisvalaikio centro
Darbo tarybos pirmininkas

Martynas Levinskas

2018-04-26